



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI FOCȘANI



HOTĂRÂRE

pentru modificarea HCL nr.187/30.05.2023 privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor aferente proiectului “Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu”

Consiliul Local al Municipiului Focșani, întrunit în ședință ordinară:

- Văzând Proiectul de Hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Focșani însoțit de referatul de aprobare nr.66090/29.06.2023 prin care se propune modificarea HCL nr.187/30.05.2023 privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor aferente proiectului “Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu”, referatul de necesitate al Serviciului Proiecte înregistrat la nr. 66075/29.06.2023 și raportul întocmit de Serviciul Proiecte, din cadrul Direcției Managementul Proiectelor și Investițiilor, înregistrat la nr. 66104/29.06.2023;
- Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Având în vedere prevederile HG nr 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență
- Având în vedere Ghidului Solicitantului pentru apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I14, Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice – Componenta 13 Reforme Sociale – Investiția I4 - Crearea unei rețele de Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice;
- Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 241 din 12 Februarie 2021 al Parlamentului European și al Consiliului, privind instituirea Mecanismului de Redresare și Reziliență;
- Având în vedere Prevederile HCL nr. 187/30.05.2023 privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor aferente proiectului “Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu” ;
- Văzând avizul favorabil al Comisiei de buget și administrație public;
- În conformitate cu prevederile art. 129, alin (1), alin. (2) lit. “b”, alin (4) lit. „d”, precum și în temeiul art. 139 alin. (3) , lit. “a” și „d” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă modificarea **Anexei 1 și a Notei de fundamentare** la HCL nr. 187/30.05.2023 privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor aferente proiectului “Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu”, conform Anexei 1 și a Notei de fundamentare care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2 Se aprobă modificarea **Anexei 2** la HCL nr. 187/30.05.2023 privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor aferente proiectului “Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu”, conform Anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 3 Se aprobă modificarea **Art. 4** din HCL nr. 187/30.05.2023 privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor aferente proiectului “Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu”, care va avea următorul conținut:

”**Art. 4** Se aprobă cheltuielile legate de proiect în valoare de **6.102.436,54 lei** reprezentând cheltuieli eligibile asigurate din Programul Național de Redresare și Reziliență, la care se adaugă TVA aferent cheltuielilor eligibile în valoare de **1.148.466,68 lei** cheltuieli asigurate din bugetul de stat, inclusiv a cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului”;

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată de către Serviciul administrație publică locală, agricultură, compartimentelor, birourilor serviciilor precum și primarului municipiului Focșani care va asigura executarea acesteia prin Direcția Managementul Proiectelor și Investițiilor, Direcția Economică și Direcția de Asistență Socială Focșani.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GHEOCA CORNELIU DUMITRU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI FOCȘANI
GHIUȚĂ MARTA CARMEN

Anexa 1 la Hotărârea
NR. 214 / 2023

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlu apel: PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Anexa 1 - Model A

Formularul Cererii de finanțare

0. INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE

REFERINȚA APELULUI DE PROIECTE	PNRR/2023/C13/MMSS/I4./ Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
Tipul asistenței financiare nerambursabile solicitate	PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Pilonul	PILONUL V. Sănătate, precum și reziliență economică, socială și instituțională
Componenta	COMPONENTA C13 - REFORME SOCIALE
INVESTIȚIA	INVESTIȚIA I4 - Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL/LIDERUL DE PARTENERIAT

1.1. Informații solicitant/lider de parteneriat

DENUMIREA SOLICITANTULUI	UAT Focșani
Tip	Public
Codul de înregistrare fiscală	4350645
Adresa sediului social	Bdul Dimitrie Cantemir nr. 1 Bis, Loc. Focșani, Jud Vrancea
Email	primarie@focsani.info
Tipul solicitantului	☒ UAT ☐ SPAS ☐ ADI

1.2. Taxa pe valoarea adăugată

Instituția este plătitoare de TVA?

☐ Da

☒ Nu

1.3. Reprezentantul legal al Solicitantului

Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor de constituire/ statut/ hotărâre judecătorească de constatare a rezultatelor alegerilor și de constituire a consiliului local/ decizii ale organelor competente/alte documente în funcție de tipul de aplicant, să reprezinte instituția și să semneze în numele acesteia

Numele	Misăilă C. Cristi-Valentin
Funcția	Primar
Numărul de telefon	0237.236.000
Numărul de fax	0237.216.700
Email	primarie@focsani.info

1.4. Persoana de contact

Numele	Mărgel Laura - Mariana
Funcția	Inspector - Serviciul Proiecte
Numărul de telefon	0237.236.000
Numărul de fax	0237.216.700
Email	laura.margel@focsani.info

1.5. Persoana responsabilă cu operațiunile financiare

Numele	Poieană Simona
Funcția	Șef serviciu Buget - contabilitate
Numărul de telefon	0237.236.000
Numărul de fax	0237.216.700
Email	buget@focsani.info

1.6. Trezoreria/Banca

Denumirea băncii (sucursalei)	Trezoreria Municipiului Focsani
Sediul băncii	Str. Independenței nr. 24, loc. Focșani, jud. Vrancea
SWIFT	
Codul IBAN	RO10TREZ69121A428901XXXX

2. INFORMAȚII DESPRE MEMBRII PARTENERIATULUI

Nu este cazul

3. INFORMATII DESPRE PROIECT

3.1. Titlul proiectului

TITLUL PROIECTULUI:	CENTRU DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE ȘI UNITATE DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU
---------------------	--

3.2. Localizarea proiectului

Locul de implementare al proiectului

Locul de implementarea al proiectului „*Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu*” este reprezentat de un teren amplasat în intravilanul Municipiului Focșani, situat pe str. Fraternității, nr. 11 din Municipiul Focșani, jud. Vrancea, făcând parte din ansamblul de clădiri care aparține „Căminului pentru persoane vârstnice ” din Mun. Focșani și se identifică prin numărul cadastral 61134, înscris în cartea funciară nr. 61134 Focșani, aflat în administrarea Municipiului Focșani, fiind inventariat în domeniul public al municipiului Focșani conform HCL nr 383/10.12.2015.

Terenul se află în incinta ”Căminului pentru persoane vârstnice” situat pe str. Fraternității nr. 11 din Focșani, având o suprafață de teren aferentă de 7030 mp conform Planului de amplasament și delimitare a imobilului.

Terenul pe care se va realiza ”Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu” are o suprafață de 876,52 mp

Imobilul se învecinează : la Nord - proprietate Țăranu Ion (curți construcții), la Vest - str Fraternității, la Est - SC Incom Vranco S.A. (curți construcții), la SUD - str Eminescu.

Accesul principal se face din str Fraternității nr. 11, mun. Focșani.

La această locație va fi construit Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu al Municipiului Focșani propus prin prezenta cerere de finanțare.

Dreptul de a realiza implementarea proiectului, conform prevederilor ghidului solicitantului este conferit de către Consiliul Local al municipiului Focșani care va aproba cererea de finanțare și anexele prevăzute.

3.3. Descrierea proiectului

Prin cererea de finanțare se propune înființarea unui „**Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu**” pentru persoanele vârstnice din municipiul Focșani.

În conformitatea cu prevederile HG nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare, centrul nou creat va fi organizat cu două componente:

- Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
- Unitate de îngrijire la domiciliu

Centrul va fi licențiat ca serviciu social de tip 8810CZ-V-I și 8810ID-I (Centru de zi de asistență și recuperare, respectiv unitate de îngrijire la domiciliu), cu respectarea standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul nr. 29/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu va asigura servicii sociale pentru persoane vârstnice din municipiul Focșani și va avea ca misiune prevenirea excluziunii sociale sau marginalizarea persoanelor vârstnice, care la un moment dat se pot afla într-o situație de dificultate, singurătate, abandon, lipsă de sprijin psiho-social (situații de dependență sau/și în risc de excluziune socială) prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire social-medicală, suport emoțional, consiliere psihologică și socială, recuperare, dar și activități de socializare, recreere și petrecerea timpului liber.

Capacitatea centrului va fi de cca. 75 de persoane, alocată astfel:

- Cca. 50 de persoane pentru centrul de zi de asistență și recuperare
- Cca. 25 de persoane pentru unitatea de îngrijire la domiciliu

În ceea ce privește imobilul în care va funcționa centrul de zi și unitatea de îngrijire la domiciliu, acesta va respecta cel puțin standardul NZEB și va deține toate spațiile necesare prevăzute în ghidul solicitantului, așa cum reiese din următoarele secțiuni ale cererii de finanțare.

3.3.1. Obiectivele proiectului

Obiectivul general al priorității la care răspunde proiectul este de a oferi acces la servicii de îngrijire pe termen lung de calitate pentru persoanele în vârstă prin intermediul unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare, în complementaritate cu o unitate de îngrijire la domiciliu.

Obiectivul general al investiției este de a oferi acces la servicii de îngrijire pe termen lung de calitate pentru persoanele în vârstă prin intermediul centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice, complementar cu serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice.

Obiectivele specifice ale proiectului constau în:

1. Construirea unui imobil în care va funcționa un centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice (cod 8810CZ-V-I), în complementaritate cu servicii de îngrijire la domiciliu, asigurate prin unitate de îngrijire la domiciliu (cod 8810ID-I) la nivelul municipiului Focșani;
2. Dotarea spațiului centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unității de îngrijire la domiciliu conform standardelor minime de calitate privind acordarea serviciilor sociale;
3. Acordarea serviciilor sociale în cadrul centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unității de îngrijire la domiciliu, cu cel puțin o lună înainte de finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

3.3.2. Date generale privind investiția propusă

Pentru înființarea **Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu**, la nivelul Municipiului Focșani, conform standardelor minime de calitate privind acordarea serviciilor sociale în centrul de zi cu componentă de îngrijire la domiciliu acordate de echipele mobile se vor demara procedurile de achiziții și încheierea contractelor de prestări servicii cu respectare prevederilor legale în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

Implementarea proiectului „**Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu**”, se va realiza pe terenul amplasat în intravilanul Municipiului Focșani, situat pe str. Fraternității, nr. 11 din Municipiul Focșani, jud. Vrancea, făcând parte din ansamblul de clădiri care aparține „Căminului pentru persoane vârstnice ” din Mun. Focșani și care se identifică prin numărul cadastral 61134, înscris în cartea funciară nr. 61134 Focșani, aflat în administrarea Municipiului Focșani, fiind inventariat în domeniul public al municipiului Focșani conform HCL nr 383/10.12.2015, având un regim de înălțime de S + P.

Amenajarea spațiilor exterioare destinate activităților cu beneficiarii, a spațiilor de parcare, inclusive pentru persoanele cu handicap, cât și pentru asigurarea accesului furnizorilor, terenul deținut în administrarea solicitantului va fi amenajat corespunzător.

În vederea aprobării indicatorilor tehnico-economici se vor derula procedurile privind achiziționarea și încheierea unui contract de prestări servicii având ca obiect elaborarea documentației tehnico-economice - faza SF, proiectare și expertiză tehnică. În maxim 6 luni de la semnarea contractului de finanțare, se vor aproba indicatorii tehnico-economici prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani și va obține certificatul de urbanism.

Pentru realizarea obiectivului de investiții se vor derula procedurile de achiziționare și încheierea unui contract de achiziții având ca obiect proiectarea și execuția de lucrări.

În urma obținerii certificatului de urbanism cât și a avuzelor solicitate prin acesta, în termen de maxim 12 luni de la semnarea contractului de finanțare se vor obține autorizația de construire, PT și Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani aprobată conform noului buget, dacă este cazul.

În ceea ce privește imobilul în care va funcționa centrul de zi și unitatea de îngrijire la domiciliu, acesta va respecta cel puțin standardul NZEB, respectiv clădiri cu

consum de energie aproape zero eficiență și va deține toate spațiile necesare prevăzute în ghidul solicitantului, așa cum reiese din următoarele secțiuni ale cererii de finanțare.

În ceea ce privește compartimentarea spațiului, aceasta va respecta prevederile ghidului solicitantului coroborate cu prevederile standardului minim de calitate pentru servicii sociale de zi destinate persoanelor vârstnice, inclusiv serviciile unității de îngrijire la domiciliu.

În vederea certificării energetice se va efectua auditul energetic la terminarea lucrărilor și obținerea autorizației ISU.

Amenajarea centrului de zi de asistență și recuperare cu unitate de îngrijire la domiciliu este o activitate distinctă și constă în derularea achizițiilor publice pentru încheierea contractelor și furnizarea produselor specifice.

Centrul va avea următoarele funcțiuni:

1. Spațiu de acces (winfang);
2. Spațiu recepție/informare/telefon;
3. Spațiu destinat specialiștilor și conducerii;
4. Spațiu destinat serviciilor medicale (un cabinet medical dotat), inclusiv spațiu pentru izolarea persoanei cu boli infecțioase;
5. Spații dedicate serviciilor de îngrijire personală (sală de duș, vestiar, spălătorie pentru beneficiari);
6. Spațiu multifuncțional recuperare/reabilitare fizică, fizioterapie;
7. Spații multifuncționale pentru măsuri de recuperare/reabilitare psihică/cameră senzorială;
8. Spațiu multifuncțional pentru activități de petrecere a timpului liber (mișcare și activități fizice în sală/gimnastică, terapie ocupațională/ activități artistice, educaționale ș.a.);
9. Spațiu dedicat serviciului de îngrijire la domiciliu (birou personal și spații de depozitare echipamente);
10. Spații pentru activități de reabilitare fizică în aer liber (plimbări, dans, gimnastică de întreținere);
11. Spații tehnice pentru utilități;
12. Spații igienico-sanitare;
13. Spațiu depozitare scaune cu rotile;
14. Spațiu pentru păstrarea dosarelor dotate cu fișete/dulapuri închise;
15. Spațiu pentru depozitarea materialelor de curățenie închise;
16. Spațiu pentru depozitarea medicamentelor si tot auxiliarului medical - închis si cu acces limitat.

Solicitantul, prin D.A.S. Focșani, va realiza operaționalizarea centrului și acordarea

serviciilor sociale în cadrul centrului nou înființat.

Acordarea serviciilor sociale conform standardelor de calitate aplicabile, inclusiv implementarea managementului de caz și activităților unității de îngrijire la domiciliu se vor efectua cu minim o lună înainte de finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

3.3.3.Contextul

Conform datelor publicate de către Un, World Population Prospects 2022 (<https://population.un.org/wpp/Download/Standard/MostUsed>), în anul 2021 din totalul populației din România, un procent de 46,5% era reprezentat de persoane cu vârsta de peste 65 de ani față de anul 2000, când, din totalul populației, persoanele vârstnice reprezentau un procent de 29,1%.

Potrivit datelor statistice publicate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, la nivel național, numărul total al pensionarilor la sfârșitul lunii septembrie 2022 a fost de 4.790.807 persoane. La sfârșitul lunii septembrie 2022, proporția cea mai mare din cadrul pensionarilor de asigurări sociale de stat o aveau pensionarii pentru limită de vârstă - 79,24%, corespunzătoare unui număr de 3.648.027 persoane, iar în martie 2023 acest număr a crescut la 3.651.000.

Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată (ÎLD) și îmbătrânire activă pentru perioada 2023-2030 urmărește creșterea numărului persoanelor vârstnice care reușesc să trăiască o viață independentă cât mai mult timp posibil pe măsură ce îmbătrânesc și îmbunătățirea accesului la servicii adecvate de îngrijire de lungă durată pentru persoanele vârstnice dependente.

Strategia are ca obiective consolidarea managementului serviciilor ÎLD pentru persoanele vârstnice și a continuumului acestor servicii, asigurarea finanțării durabile și îmbunătățirea calității acestor servicii, consolidarea forței de muncă pentru ÎLD pentru persoanele vârstnice și promovarea participării sociale active și demne a acestor persoane.

Principiile generale ale strategiei vizează îngrijirea centrată pe persoană, ceea ce presupune acordarea serviciilor în baza unui plan individualizat de asistență și îngrijire, cu respectarea demnității, autonomiei și a dreptului la alegere informată, prevenția declinului funcțional, precum și susținerea cu prioritate a îngrijirii la domiciliu și în comunitate.

Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale din Municipiul Focșani 2021-2023, aprobată prin Hotărârea de Consiliu Local al Municipiului Focșani nr. 233/2020, are în vedere dezvoltarea serviciilor sociale și furnizarea acestora cu respectarea standardelor de calitate prevăzute de legislația în vigoare.

Strategia analizează situația finanțării serviciilor sociale și oportunitatea elaborării, implementării și dezvoltării de noi servicii sociale în Municipiul Focșani.

Conform datelor incluse în Raportul Campaniei naționale de verificare a stabilirii și acordării ajutorului social, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, persoanele 65+ reprezintă principala categorie de persoane supuse riscului de sărăcie și excluziune socială (31,16%).

Necesitatea identificării unor forme de sprijin a persoanelor vârstnice este generată și de prevederile legislative privind obligația Direcțiilor Generale de Asistență Socială și

Protecția Copilului de a reduce capacitatea maximă de beneficiari cazați în centrele de îngrijire și asistență a persoanelor adulte încadrate în grad de handicap.

Statisticile analizate indică o creștere constantă a numărului persoanelor vârstnice, în anii următori fiind preconizată o creștere a presiunii asupra sistemului de asistență socială, economic și de sănătate. Coroborată cu realitatea socială, este necesară adoptarea unor măsuri care să diminueze acest impact. Putem discuta astfel de promovarea conceptului de îmbătrânire activă, prin dezvoltarea acestui centru de zi cu unitate de îngrijire la domiciliu, care să conducă la păstrarea autonomiei beneficiarilor, valorificarea rolului în comunitate, petrecerea timpului în mod activ și menținerea persoanelor vârstnice cât mai mult în locuințele proprii.

Serviciile acordate în cadrul centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice și unitatea de îngrijire la domiciliu vor sprijini în mod eficient eforturile solicitantului în reconceptualizarea serviciilor rezidențiale.

Se observă necesitatea de reorganizare a serviciilor rezidențiale, astfel încât perioada de ședere în cadrul unui centru rezidențial să fie cât mai scurtă posibil și să fie orientată spre revenirea beneficiarului în propriul domiciliu. Astfel, se poate diminua impactul crescut asupra bugetelor instituțiilor publice, fiind oricum destul de reduse ca urmare a realocării resurselor financiare și umane pentru diminuarea efectelor pandemiei și a fluxului de refugiați, fiind luate în calcul măsuri de replanificare a serviciilor acordate în regim rezidențial pentru acordarea acestora pe perioade cât mai scurte și complementar cu acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu și a serviciilor acordate în cadrul centrului de zi.

În acest context, proiectul propune înființarea unui „**Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu**” pentru persoanele vârstnice din municipiul Focșani. Activitățile centrului vor fi desfășurate atât la sediul serviciului social, cât și la domiciliul beneficiarului, prin intermediul unității de îngrijire la domiciliu.

Documentul relevant	
Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027	Proiectul răspunde obiectivelor Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, prin îmbunătățirea atât a numărului de servicii adresate persoanelor vârstnice, cât și a calității acestor servicii. De asemenea, prin managementul de caz implementat de asistenții sociali ai centrului, în strânsă colaborare cu cilați membri ai echipei (medic, psiholog, fiziokinetoterapeut, etc) se vor identifica serviciile necesare în vederea prevenirii declinului funcțional al beneficiarilor și implementarea unor măsuri de asistență socială/îngrijire individualizate. Strategia poate fi consultată la adresa: https://sgg.gov.ro/1/strategii-domeniu-09-munca-si-protectie-social/
Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă pentru	Proiectul se înscrie în direcțiile de acțiune prevăzute în cadrul Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă pentru perioada 2023-2030.

perioada 2023-2030	Prin activitățile și obiectivele centrului propus, prin furnizarea serviciilor de îngrijire de lungă durată la domiciliu, fiind furnizate intervenții preventive care conduc la creșterea calității vieții și neinstituționalizare. De asemenea, personalul de specialitate care va acorda servicii atât la sediul centrului, cât și la domiciliul beneficiarilor, vor asigura menținerea permanentă a legăturii cu cabinetele medicilor de familie și medicilor specialiști, fiind respectate respectate principiile „continuum al îngrijirii” (de exemplu în cazurile post-acute sau a beneficiarilor care au fost instituționalizați în cadrul unor servicii rezidențiale) și „îngrijirea centrată pe pacient”. Toate activitățile desfășurate în cadrul noului centru vor ajuta la atingerea obiectivului general al strategiei, respectiv: creșterea numărului persoanelor vârstnice care reușesc să trăiască o viață independentă cât mai mult timp posibil pe măsură ce îmbătrânesc și îmbunătățirea accesului la servicii adecvate de îngrijire de lungă durată pentru persoanele vârstnice dependente, asigurând egalitate în accesarea acestora și reziliența și sustenabilitatea sistemului de îngrijiri de lungă durată. Activitățile vor sprijini persoanele vârstnice din municipiul Focșani în vederea prelungirii și îmbunătățirii calității vieții persoanelor vârstnice prin promovarea voluntariatului. De asemenea, centrul de zi va fi dotat cu echipamente electronice în vederea creșterii gradului de digitalizare a persoanelor vârstnice. De asemenea, proiectul propus ajută la atingerea obiectivelor strategiei prin activitățile și serviciile acordate de unitatea de îngrijire la domiciliu. Astfel, serviciile acordate vor răspunde nevoilor fiecărui beneficiar, prin individualizarea acestora. Evaluările și reevaluările efectuate de specialiștii centrului vor identifica atât nevoile fiecărui beneficiar, cât și serviciile necesare în vederea întârzierii îmbătrânirii fizice și a apariției bolilor cronice. Strategia poate fi consultată la adresa: https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/minister-2019/strategii-politici-programe/6836-sn-ingrijire-lunga-durata-imbatranire-activa-2023-2030
Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027	În cadrul serviciului nou creat vor fi promovate principiile nediscriminării și tratamentului egal, precum și cel al egalității de șanse, iar în acord cu Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027, toate serviciile acordate și activitățile implementate vor fi adaptate astfel încât

	acestea să poată fi accesate și de către persoanele vârstnice cu dizabilități. Proiectul răspunde Domeniului prioritar Accesibilitate și mobilitate, prin promovarea participării persoanelor cu dizabilități la viața socială. Accesul în cadrul centrului va fi adaptat persoanelor care utilizează fotoliu rulant, în interior nu vor fi amplasate praguri, iar o toaletă va fi accesibilizată. Strategia poate fi consultată la adresa: https://sgg.gov.ro/1/strategii-domeniu-09-munca-si-protectie-sociala/

3.3.4. Justificare

Ca urmare a implementării activităților conform graficului de activități, în baza finanțării primite, va fi înființat și licențiat centrul de zi de asistență și recuperare (cod 8810CZ-V-I), complementar cu o unitate de îngrijire la domiciliu (cod 8810ID-I).

Capacitatea centrului va fi de cca. 75 de persoane, alocată astfel:

- Cca. 50 de persoane pentru centrul de zi de asistență și recuperare
- Cca. 25 de persoane pentru unitatea de îngrijire la domiciliu

În vederea identificării și implementării celor mai potrivite soluții, activitățile centrului vor aborda următoarele linii: îmbătrânirea activă, prevenirea instituționalizării, facilitarea reintegrării, sprijinul între generații și creșterea gradului de digitalizare.

În cele ce urmează vom prezenta modalitatea de abordare (activitățile) a liniilor menționate anterior:

Management de caz - îngrijire centrată pe beneficiar

Beneficiarii prioritari ai centrului vor fi persoanele vârstnice vulnerabile pentru care D.A.S. Focșani a prevăzut dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială.

Serviciile acordate persoanelor vârstnice vor fi dispuse în urma unui amplu proces de management de caz. În vederea evaluării nevoilor, fiecare caz va fi evaluat socio-medical în conformitate cu prevederile HG nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice și ale Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținându-se cont de recomandările privind încadrarea în grade de dependență.

În baza evaluării efectuate de către specialiștii centrului, aceștia vor stabili serviciile necesare fiecărei persoane vârstnice și vor demara procedura privind elaborarea planului individualizat de asistență și îngrijire, care va sta la baza acordării serviciilor de îngrijire socio-medicală în acord cu nevoile particulare ale beneficiarilor. Planul individualizat de asistență și îngrijire va fi structurat în cinci secțiuni, după cum urmează: îngrijire și igienă corporală; supravegherea, menținerea/ameliorarea stării de sănătate; servicii de integrare/reintegrare socială; servicii de reabilitare/recuperare funcțională; menținerea/ameliorarea autonomiei psihice. Monitorizarea va fi realizată de personalul de specialitate, sub coordonarea asistentului social, prin fișele lunare de monitorizare.

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (4) și alin. (5) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, standardele minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice vor fi aprobate prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale. Ținând cont de faptul că până la redactarea acestui document nu există legislație privind organizarea acestei activități, asistentul social va îndeplini atribuții de responsabil de caz, prin decizie a furnizorului de servicii sociale. După publicarea ordinului privind aprobarea standardelor privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, fișa de post și procedurile operaționale vor fi modificate în consecință.

Continuum al îngrijirii

Personalul de specialitate care va acorda servicii atât la sediul centrului, cât și la domiciliul beneficiarilor, vor asigura menținerea permanentă a legăturii cu cabinetele medicilor de familie și medicilor specialiști, fiind respectat principiul „continuum al îngrijirii” (de exemplu în cazurile post-acute sau a beneficiarilor care au fost instituționalizați în cadrul unor servicii rezidențiale).

Centrul nou creat, propus prin prezenta cerere de finanțare, va reprezenta un sistem integrat de servicii specializate pentru persoanele vârstnice din municipiul Focșani și va preveni instituționalizarea acestora.

Suntem conștienți de abordarea actuală, atât a beneficiarilor și aparținătorilor cât și a personalului din serviciile rezidențiale, conform căreia beneficiarii admiși rămân în serviciu până la deces. Cu toate că legislația aplicabilă în domeniul asistenței sociale prevede acordarea serviciilor de tip rezidențial ca fiind o situație excepțională și numai în cazul în care serviciile nu pot fi acordate în centre de zi sau la domiciliu, în realitate acest lucru nu se întâmplă în majoritatea cazurilor.

Astfel, serviciile centrului nou creat vor reprezenta un ajutor acordat sistemului de centre rezidențiale, fiind propusă o reconceptualizare a acestora și o orientare mai accentuată pe întoarcerea beneficiarului la domiciliul său.

Dezvoltarea unui program de voluntariat

Se va avea în vedere crearea unei rețele de voluntari atât din rândul membrilor comunității, prin implicarea acestora în activitățile centrului de zi, cât și din rândul vârstnicilor, beneficiari ai serviciului nou înființat, pentru diversificarea activităților de petrecere a timpului liber, precum și pentru menținerea statusului de „om activ” în comunitate și crearea unei punți între generații. Totodată va crește responsabilitatea comunității vis-a-vis de nevoile persoanelor vârstnice, precum și vizibilitatea acestei categorii de persoane.

Voluntarii vor defășura activități în baza unui contract de voluntariat și a unei fișe de atribuții/post și semnarea unei declarații cu privire la asigurarea confidențialității datelor beneficiarilor.

De asemenea, programul de voluntariat va promova sprijinul reciproc între persoanele vârstnice pentru depășirea problemelor de viață.

Creșterea gradului de digitalizare al persoanelor vârstnice

Centrul va deține o zonă unde vor fi amplasate echipamente electronice de tip computer/laptop destinate utilizării de către persoanele vârstnice care frecventează activitățile derulate. Astfel, persoanele vârstnice vor putea dobândi cunoștințe de utilizare a

acestor echipamente, vor fi efectuate apeluri video cu aparținători care nu se pot deplasa pentru a îi vizita, etc.

Calendarul activităților zilnice va fi disponibil la sediul centrului și pe paginile de internet și de socializare ale solicitantului, prin D.A.S. Focșani.

Toate serviciile acordate, atât cele din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare, cât și cele din cadrul unității de îngrijire la domiciliu, vor contribui semnificativ la prevenirea declinului funcțional a persoanelor vârstnice, prevenirea instituționalizării și menținerea la domiciliu sau în comunitate pe o perioadă mai lungă.

Imobilul în care va funcționa centrul, rezultat în urma realizării lucrărilor, va respecta cel puțin standardul NZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero eficiente, practice și concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021 - 2030 și ale Legii nr. 372/2005 republicată la data de 23 septembrie 2020, privind performanța energetică a clădirilor.

Centrul va avea următoarele funcțiuni:

1. Spațiu de acces (winfang);
2. Spațiu recepție/informare/telefon;
3. Spațiu destinat specialiștilor și conducerii;
4. Spațiu destinat serviciilor medicale (un cabinet medical dotat), inclusiv spațiu pentru izolarea persoanei cu boli infecțioase;
5. Spații dedicate serviciilor de îngrijire personală (sală de duș, vestiar, spălătorie pentru beneficiari);
6. Spațiu multifuncțional recuperare/reabilitare fizică, fizioterapie;
7. Spații multifuncționale pentru măsuri de recuperare/reabilitare psihică/cameră senzorială;
8. Spațiu multifuncțional pentru activități de petrecere a timpului liber (mișcare și activități fizice în sală/gimnastică, terapie ocupațională/ activități artistice, educaționale ș.a.);
9. Spațiu dedicat serviciului de îngrijire la domiciliu (birou personal și spații de depozitare echipamente);
10. Spații pentru activități de reabilitare fizică în aer liber (plimbări, dans, gimnastică de întreținere);
11. Spații tehnice pentru utilități;
12. Spații igienico-sanitare;
13. Spațiu depozitare scaune cu rotile;
14. Spațiu pentru păstrarea dosarelor dotate cu fișete/dulapuri închise;
15. Spațiu pentru depozitarea materialelor de curățenie închise;
16. Spațiu pentru depozitarea medicamentelor si tot auxiliarului medical - închis si cu acces limitat.

De asemenea, în cadrul centrului va fi amenajat cu spațiu dotat cu 2 paturi care va fi utilizat în cazul în care beneficiarii doresc să se și odihnească pe perioada șederii în centru de zi.

3.3.5. Grup țintă / potențiali beneficiari

Beneficiarii direcți ai Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice și a unității de îngrijire la domiciliu, sunt persoanele vârstnice, așa cum sunt acestea definite de Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale, respectiv sunt „sunt persoanele care au împlinit vârsta de 65 de ani”.

Beneficiarii indirecti sunt reprezentați atât de familia/apartinătorii persoanei vârstnice beneficiare a serviciilor, cât și de întreaga comunitate.

Beneficiarii prioritari ai acestor servicii sunt persoanele vârstnice vulnerabile pentru care D.A.S. Focșani a prevăzut dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială, în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3.3.6. Gradul de pregătire a proiectului

Se anexează cererii de finanțare nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții, urmând ca celelalte documentații tehnico-economice să fie întocmite conform prevederilor HG 907/2016 și transmise în perioada de implementare, conform specificațiilor din Ghidul specific.

3.3.7. Activitățile proiectului

A. Activități specifice privind managementul proiectului

- a. 1 Coordonare proiect
- a. 2 Evaluare, monitorizare și planificare
- a. 3 Raportarea și relația cu Autoritatea Finantatoare
- a. 4 Monitorizarea contractelor de achiziție încheiate
- a. 5 Informarea și publicitatea în cadrul proiectului

B. Proiectare și asistență tehnică:

- b. 1 Contractarea serviciilor și elaborarea studiilor de teren, precum și studii geotehnice, geologice, hidrologice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiții, după caz;
- b. 2 Obținerea certificatului de urbanism;
- b. 3 Obținerea autorizației de construire;
- b. 4 Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, etc;
- b. 5 Obținerea acodului de mediu;

b. 6 Contractarea serviciilor si elaborarea expertizei tehnice;

b. 7 Contractarea serviciilor si elaborarea documentației aferente elaborării fazelor de proiectare (SF, proiect tehnic și detalii de execuție, inclusiv verificarea tehnică a proiectării , elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor , avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții ;

b. 8 Apobarea indicatorilor tehnico – economici de către Consiliul Local al Municipiului Focșani ;

b. 9 Obținere alte avize, acorduri și autorizații ;

b. 10 Elaborare PT și DTE.

C. Amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului :

c.1 Amenajări pentru protecția mediului și aducere la starea inițială ;

c. 2 Amenajări pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantarea de copaci și reamenajarea spațiilor verzi ;

D. Asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului de investiții

d. 1 Lucrări aferente alimentării cu apă / agent termic, canalizare, gaze naturale, energie electrică, telecomunicații, etc, inclusiv lucrări de racordare la rețelele de utilități ;

E. Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu;

e.1 Organizarea de șantier

e.2 Asistență tehnică și dirigenție de șantier

e.3 Execuția lucrărilor de construcție ;

e.4 Recepția lucrărilor.

F. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii;

G. Amenajarea Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu;

g. 1 Achiziționarea de echipamente și / sau dotări ;

g.2 Dotarea Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu.

H. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice și unitate de îngrijiri la domiciliu:

h. 1 Elaborarea documentelor aferente centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu, conform standardului minim de calitate;

h. 2 Obținere avize/autorizații (DSP, DSV, etc);

h. 3 Licențierea serviciului social înființat;

h.4 Acordarea serviciilor sociale conform standardelor minime de calitate aplicabilă,

includ implementarea managementului de caz și organizarea de echipe mobile de îngrijire la domiciliu.

Activitate	Subactivitate	Detalii	Parteneri implicați	Finanțări anterioare, dacă este cazul Detalii
A. Activități specifice privind managementul proiectului	a.1 Coordonare proiect	Se va constitui echipa de proiect care va fi formată din personal calificat. Va fi asigurată utilizarea eficientă a costurilor și a resurselor operationale pentru proiect, stabilirea procedurilor de planificare, urmărirea, controlul și evaluarea calitatii rezultatelor proiectului. Costurile implicate cu resursa umană nu sunt incluse în proiect ele urmand a fi acoperite din bugetul solicitantului conform prevederilor HG nr. 234/2023	Solicitant	Nu este cazul
A. Activități specifice privind managementul proiectului	a. 2 Evaluare, monitorizare și planificare	Monitorizarea va permite echipei de proiect să rezolve problemele apărute, să planifice acțiunile care să îmbunătățească activitățile, se va asigura analiza de risc și posibilele efecte ale acestora și se vor face propuneri de	Solicitantul	Nu este cazul

		masuri corective		
A.Activitati specifice privind managementul proiectului	a. 3 Raportarea si relatia cu Autoritatea Finantatoare	Raportarea se va face intern la nivelul fiecarei activitati a aproiectului si extern prin rapoartele intermediare si raportul final catre Autoritatea Finantatoare. Raportarea activitatilor si relatia cu Autoritatea Finantatoare se va realiza permanent in conformitate cu reguluile Autoritatii Finantatoare si a legislatiei in vigoare	Solicitant	Nu este cazul
A.Activitati specifice privind managementul proiectului	a. 4 Monitorizarea contractelor de achizitie incheiate	Se va elabora planul de achizitii cu date precise de lansare a achizitiilor directe si a licitatiilor si implicit contractarea. Toate achizitiile publice vor fi derulate conform prevederilor dreptului aplicabil ala Uniunii Europene sau legislatiei nationale care vizeaza aplicarea dreptului relevant in ceea ce priveste regimul achizitiilor publice. Contractele de achizitii vor fi monitorizate pe toata perioada de derulare a acestora .vor fi respectate legislatia nationala si instructiunile specifice emise de MIPE cu privire la derularea achizitiilor publice finntate din	Solicitant	Nu este cazul

		PNRR, utilizand platforma electronica pentru incarcarea tuturor documentelor, verificare si raportare.		
A.Activitati specifice privind managementul proiectului	a.5 Informarea și publicitatea în cadrul proiectului	Masurile de informare si publicitate vor fi urmatoarele: publicare anunt de presa intr-un ziar regiona si/sau local privind inceperea proiectului, anunt de presa la inchiderea proiectului cu mentionarea rezultatelor. Se vor derula proceduri privind achizitia a doua panouri de informare de semnalizare a investitiei. Toate mterialele vor respecta cerintele privind vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, respectiv a prevederilor Manualului de identitate vizuala a PNRR elaborat de Ministerul Investitiilr si Proiectelor Europene.	Solicitant	Nu este cazul
B. Proiectare si asistenta tehnica:	b.1 Contractarea serviciilor si elaborarea studiilor de teren, precum si studii geotehnice, geologice, hidrologice,	Elaborarea studiilor geotehnice, geologice, hidrologice, topografice isi de stabilitate ale terenului pe care se amplaseaza obiectivul de investitii	Solicitantul	Nu este cazul

	topografice si de stabilitate ale terenului pe care se amplaseaza obiectivul de investitii, dupa caz;			
B.Proiectare si asistenta tehnica:	b.2 Obtinerea certificatului de urbanism	In primele 6 luni de implementare , ca urmare a aprobarii indicatorilor tehnico-economici si obtinerii tuturor avizelor aferente se vor derula procedurile in vedere obtinerii certificatului de urbanism. In urma obtinerii certificatului de urbanism se vor derula procedurile aferente obtinerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism.	Solicitant	Nu este cazul
B.Proiectare si asistenta tehnica:	b.3 Obtinerea autorizatiei de construire	Se vor elabora si depune documentele justificative necesare obtinerii autorizatiei de construire inclusiv autorizarea executarii lucrarilor. Vor fi obtinute toate avizele si acordurile solicitate prin Norma metodologica de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii din 12.10.2009, cu modificarile si completarile ulterioare, inclusiv	Solicitantul	Nu este cazul

		proiectul de organizare a executiei lucrarilor (POE) - pese scrise si desenate - precum si avizele specifice (aviz circulatie, aviz sanitar, aviz/contract cu societatea de salubritate, etc)		
B.Proiectare si asistenta tehnica:	b.4 Obținerea avizelor si acordurilor pentru racorduri si bransamente la rețelele publice de apa, canalizare , gaze, termoficare, energie electrica, telefonie, etc;	Elaborarea documentatiei tehnice pentru obtinerea avizelor si acordurilor pentru racorduri si bransamente la rețelele publice de apa, canalizare, gaze, termoficare, energie electrica, telefonie, etc. Vor fi obtinute toate avizele tehnice de racordare pentru fiecare utilitate.	Solicitant	Nu este cazul
B.Proiectare si asistenta tehnica:	b.5 Obținerea acodului de mediu	Vor fi derulate procedurile necesare in vederea obtinerii acodului de mediu care da dreptul titularului de proiect sa realizeze proiectul din punct de vedere al protectiei mediului. Acordul de mediu este necesar pentru obtinerea Autoi=rizatiei de constructie.	Solicitant	Nu este cazul
B.Proiectare si asistenta tehnica:	b.6 Contractarea serviciilor si elaborarea expertizei tehnice	Vor fi achizitionate serviciile in vederea elaborarii documentatiei tehnice . Acestea vor fi realizate de un expert tehnic	Solicitant	Nu este cazul

		autorizat. Asistenta tehnica din partea proiectantului se va asigura pe perioada executiei lucrarilor pana la receptia finala.		
B.Proiectare si asistenta tehnica:	b.7 Contractarea serviciilor si elaborarea documentatiei aferente elaborării fazelor de proiectare (SF, proiect tehnic și detalii de execuție, inclusiv verificarea tehnică a proiectării , elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor , avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții ;	Elaborarea documentatiei aferente elaborarii fazelor de proiectare (SF, proiect tehnic si detalii de executie, inclusiv verificarea tehnica a proiectarii, elaborarea documentatiilor necesare obtinerii acordurilor, avizelor si autorizatiilor aferente obiectivului de investitii, Devizul general, documente in baza carora se avizeaza indicatorii tehnico-economici). Anterior documentatia va fi transmisa catre Comisia Tehnico-economica a Autoritatii finantatoare.	Solicitant	Nu este cazul
B.Proiectare si asistenta tehnica:	b. 8 Apobarea indicatorilor tehnico - economici de către Consiliul Local al Municipiului Focșani ;	Inaintarea catre Consiliul local ala Municipiului Focsani a proiectului de hotarare privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici,in termen de 6 luni de la semnarea contractului de finantare. Certificatul de urbanism, hotararea	Solicitant	Nu este cazul

		de aprobare a indicatorilor tehnico-economici cat si contractul de achizitii de servicii de proiectare , respectiv elaborarea documentatiei tehnico-economice - faza SF, expertiza tehnica, studii de teren, documentatia tehnica pentru obtinerea certificatului de urbanism, documentatia tehnica pentru obtinerea avizelor specificate in certificatul de urbanism, certificatul de urbanism si a avizelor solicitate prin certificatul de urbanism se vor transmite catre Autoritatea finantatoare in maxim 6 luni de la semnarea contractului de finantare.		
B. Proiectare si asistenta tehnica:	b. 9 Obținere alte avize, acorduri și autorizații	Obținerea altor avize , acorduri si autorizatii potrivit legislatiei in vigoare aferente obiectivului de investitii. In baza solutiilor prezentate prin proiectul tehnic pot fi obtinute avize si acorduri finale ce nu au putut fi obtinute la faza anterioara a documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie. Intocmirea documentatiilor pentru	Solicitant	Nu este cazul

		obținerea acestora se va face în baza soluțiilor date prin proiectul tehnic, dar înainte de finalizarea acestuia.		
B. Proiectare și asistență tehnică:	b.10 Elaborare PT și DTE	În baza soluțiilor configurate și aprobate la faza SF se vor elabora, de către operatorul economic contractat: PT și DTE. Se va transmite către Autoritatea Finantatoare proiectul tehnic, împreună cu devizul general actualizat, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă. Se va transmite Hotărârea de Consiliu Local actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la PT.	Solicitant	Nu este cazul
C. Amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului :	c.1 Amenajări pentru protecția mediului și aducere la starea inițială	Amenajări pentru protecția mediului și aducere la starea inițială	Solicitant	Nu este cazul
C. Amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului	c.2 Amenajări pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum	Amenajări pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantarea copacilor și reamenajarea spațiilor verzi astfel încât să	Solicitant	Nu este cazul

	plantarea de copaci și reamenajarea spațiilor verzi	respecte atât documentația tehnică aprobată, cerințele legislative privind protecția mediului, cât și cerințele privind amenajarea spațiului exterior al centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu		
D. Asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului de investiții	d. 1 Lucrări aferele alimentării cu apă / agent termic, canalizare, gaze naturale, energie electrică, telecomunicații, etc, inclusiv lucrări de racordare la rețelele de utilități	Lucrări efectuate în baza avizelor și PT, DTE	Soțitant	Nu este cazul
E. Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferele construcției, necesare pentru înființarea unui Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu;	e.1 Organizarea de șantier	Contractul privind achiziția de servicii de elaborare PT, DTE, amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului , lucrări de construcții , utilități generale și instalații aferele construcției, necesare pentru înființarea unui Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu, asigurarea utilitatilor necesare obiectivului,	Solicitant	Nu este cazul

		certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirii, obtinerea autorizatiei ISU va fi transmis Autoritatii finantatoare cel mai tarziu in 12 luni de la semnarea contractului de finantare.		
E. Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu;	e.2 Asistență tehnică și dirigenție de șantier	Diriginta de santier ca parte a asistentei tehnice, va fi asigurata de catre dirigintele de santier care se va asigura ca proiectul furnizeaza documentele necesare executiei, iar executantul realizeaza in mod corect proiectul. Dirigintele de santierare rolul de a gasi solutiile cele mai potrivite pentru depasirea situatiilor de impas, fara a bloca santierul. Dirigintele de santier va prezenta raportul la finalizarea lucrarilor.	Solicitant	Nu este cazul
E. Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unitate de	e.3 Execuția lucrărilor de construcție	Exeutiia lucrarilor de constructii, cladirea , utilitatile generale ale obiectivului de investitii si instalatiile aferente constructiei intra in sarcina operatorului economic contractat	Solicitant	Nu este cazul

îngrijire la domiciliu;				
E. Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și de unitate de îngrijire la domiciliu;	e.4 Recepția lucrărilor	Se va receptiona imobilul inclusiv avizele și acordurile impuse prin contractul de prestări servicii, documentația de finalizare a lucrărilor executate, documentație necesară pentru exploatarea corespunzătoare a clădirii, realizarea reparațiilor, întreținerii și facilitarea intervențiilor viitoare asupra imobilului. După finalizarea lucrărilor de execuție se va transmite autorității finanțatoare : procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor , în termen de 30 de zile de la data întocmirii acestuia, cartea tehnică a construcției, raportul dirigintelui de șantier și raportul proiectantului, certificatul de performanță energetică la finalizarea lucrărilor, autorizația ISU.	Solicitant	Nu este cazul
F.Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii;		Efectuarea auditului energetic în vederea determinării situației actuale a construcției și instalațiilor	Solicitant	Nu este cazul

		acestora privind consumul de energie și enunțarea unor măsuri de intervenție ce vor fi preluate în documentațiile în documentațiile tehnice întocmite ulterior. Raportul de audit energetic va fi întocmit de către un auditor energetic atestat. La finalizarea lucrărilor se va obține certificatul de performanță energetică		
G. Amenajarea Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu;	g.1 Achiziționarea de echipamente și / sau dotări			
G. Amenajarea Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu;	g.2 Dotarea Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu			
H. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unitate de	h. 1 Elaborarea documentelor aferente centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unitate de	Solicitantul, prin D.A.S. Focșani va elabora toate procedurile de lucru specifice centrului de zi și unității de îngrijire la domiciliu, regulamentul de organizare și funcționare, în acord	Solicitant prin DAS Focșani	Nu este cazul

unitate de îngrijiri la domiciliu	îngrijire domiciliu, conform standardului minim de calitate;	la de	cu prevederile HG nr. 867/2015, Ordinul nr. 29/2019, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 886/2000, cu modificările și completările ulterioare		
H. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice și unitate de îngrijiri la domiciliu	h. 2 Obținere avize/autorizații (DSP, DSV, etc);		În baza tuturor documentelor și documentațiilor pe care le-a întocmit operatorul economic contractat în vederea asigurării asistenței tehnice se va solicita acestuia să realizeze și documentațiile pentru obținerea avizelor de funcționare, avizele tehnice	Solicitant	Nu este cazul
H. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice și unitate de îngrijiri la domiciliu	h.3 Licențierea serviciului social înființat		Decizia de licențiere pentru serviciile sociale înființate va fi transmisă în maxim 30 de zile de la finalizarea lucrărilor de execuție către Autoritatea Finanțatoare, împreună cu Raportul de activitate, prin care se va demonstra îndeplinirea Țintelor, inclusiv faptul că beneficiarii serviciilor sociale sunt persoane vârstnice cu drept de asistență socială, conform criteriilor menționate în ghidul	Solicitant prin DAS Focsani	Nu este cazul

		specific.		
H. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice și unitate de îngrijiri la domiciliu	h.4 Acordarea serviciilor sociale conform standardelor minime de calitate aplicabilă, incluziv implementarea managementului de caz și organizarea de echipe mobile de îngrijire la domiciliu.	În vederea acordării serviciilor sociale se va dimensiona și asigura personalul de specialitate. Schema de personal, prevăzută în ROF, va asigura cel puțin următoarele posturi: Șef centru, personal de specialitate (asistent social, psiholog, asistent medical generalist, fiziokinetoterapeut, infirmieră, medic, îngrijitor la domiciliu), personal auxiliar (îngrijitor, șofer. Serviciile sociale se vor acorda cu minim o lună înainte de termenul de finalizare a perioadei de implementare a proiectului	Solicitant prin DAS Focsani	Nu este cazul

Activitate	Subactivitate	Linia/liniile bugetară/bugetare unde au fost bugetate activitățile și subactivitățile respective	Sumele eligibile incluse pentru fiecare linie bugetară	Total eligibil pentru fiecare activitate/subactivitate
A. Activități specifice managementului de proiect	a.1 Coordonare proiect	Nu este cazul	0	0

A. Activități specifice managementului de proiect	a.2 Evaluare, monitorizare si planificare	Nu este cazul	0	0
A. Activități specifice managementului de proiect	a.3 Raportarea si relatia cu Autoritatea Finantatoare	Nu este cazul	0	0
A. Activități specifice managementului de proiect	a.4 Monitorizarea contractelor de achizitie incheiate	Nu este cazul	0	0
A. Activități specifice managementului de proiect	a.5 Informarea și publicitatea in cadrul proiectului	5.4	Linia 5.4/10000 lei eligibila	10000 lei
B. Proiectare si asistenta tehnica	b.1 Contractarea serviciilor si elaborarea studiilor de teren, precum si studii geotehnice, geologice, hidrologice, topografice si de stabilitate ale terenului pe care se amplaseaza obiectivul de investitii, dupa caz	3.1, 3.2, 3.3,	Linia 3.1/8000 lei eligibil, Linia 3.2 / 2000 lei eligibil, Linia 3.3 / 288000 lei eligibil,	298000 lei
B. Proiectare si asistenta tehnica	b. 2 Obținerea certificatului de urbanism	3.1, 3.2, 3.3,	Linia 3.1/8000 lei eligibil, Linia 3.2 / 2000 lei eligibil, Linia 3.3 / 288000 lei eligibil,	298000 lei

B. Proiectare si asistenta tehnica	b. 3 Obtinerea autorizatiei de construire	1.2, 1.3, 2.1, 3.3, 3.6,4.1, 4.2, 5.1, 5.2	linia 1.2/50000 lei eligibil linie 1.3 /50000 lei eligibil linia 2.1/50000/eligi bil linia 3.3/288000 lei eligibil, linia 3.6/132000 lei eligibil, linia 4.1/4067732.94 lei eligibil, linia 4.2/830000 lei eligibil, linia 5.1/40000 lei eligibil, Linia 5.2 /73875.06 lei eligibil ligibil	5531608 lei
B. Proiectare si asistenta tehnica	b.4 Obtinerea avizelor si acordurilor pentru racorduri si bransamente la rețelele publice de apa, canalizare , gaze, termoficare, energie electrica, telefonie, etc;	3.1, 3.2,3.3,	Linia 3.1/8000 lei eligibil, Linia 3.2 / 2000 lei eligibil, Linia 3.3 / 288000lei eligibil,	298000 lei
B. Proiectare si asistenta tehnica	b. 5 Obtinerea acodului de mediu	3.1, 3.2,3.3,	Linia 3.1/8000 lei eligibil, Linia 3.2 / 2000 lei eligibil, Linia 3.3 / 288000lei eligibil,	298000 lei

B. Proiectare si asistenta tehnica	b.6 Contractarea serviciilor si elaborarea expertizei tehnice;	3.1, 3.2,3.3,	Linia 3.1/8000 lei eligibil, Linia 3.2 / 2000 lei eligibil, Linia 3.3 / 288000lei eligibil,	298000 lei
B. Proiectare si asistenta tehnica	b.7 Contractarea serviciilor si elaborarea documentației aferele elaborării fazelor de proiectare (SF, proiect tehnic și detalii de execuție, inclusiv verificarea tehnică a proiectării , elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor , avizelor și autorizațiilor aferele obiectivului de investiții ;	3.1, 3.2,3.3,	Linia 3.1/8000 lei eligibil, Linia 3.2 / 2000 lei eligibil, Linia 3.3 / 288000lei eligibil,	298000 lei
B. Proiectare si asistenta tehnica	b. 8 Apobarea indicatorilor tenico - economici de cătrel Consiliul Local al Municipiului Focșani ;	3.1, 3.2,3.3,	Linia 3.1/8000 lei eligibil, Linia 3.2 / 2000 lei eligibil, Linia 3.3 / 288000lei eligibil,	298000 lei

B. Proiectare si asistenta tehnica	b. 9 Obținere alte avize, acorduri și autorizații ;	3.1, 3.2,3.3,	Linia 3.1/8000 lei eligibil, Linia 3.2 / 2000 lei eligibil, Linia 3.3 / 288000lei eligibil,	298000 lei
B. Proiectare si asistenta tehnica	b.10 Elaborare PT și DTE.	1.2, 1.3, 2.1, 3.3, 3.6,4.1, 4.2, 5.1, 5.2	linia 1.2/50000 lei eligibil linie 1.3 /50000 lei eligibil linia 2.1/50000/eligibil linia 3.3/288000 lei eligibil, linia 3.6/132000 lei eligibil, linia 4.1/4067732.94 lei eligibil, linia 4.2/830000 lei eligibil, linia 5.1/40000 lei eligibil, Linia 5.2 /73875.06 lei eligibil ligibil	5531608 lei
C. Amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului	c.1 Amenajări pentru protecția mediului și aducere la starea inițială ;	1.2, 1.3, 2.1, 3.3, 3.6,4.1, 4.2, 5.1, 5.2	linia 1.2/50000 lei eligibil linie 1.3 /50000 lei eligibil linia 2.1/50000/eligibil linia 3.3/288000 lei eligibil, linia 3.6/132000 lei eligibil, linia 4.1/4067732.94 lei eligibil,	5531608 lei

			linia 4.2/830000 lei eligibil, linia 5.1/40000 lei eligibil, Linia 5.2 /73875.06 lei eligibil ligibil	
C. Amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului	c.2 Amenajări pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantarea de copaci și reamenajarea spațiilor verzi ;	1.2, 1.3, 2.1, 3.3, 3.6,4.1, 4.2, 5.1, 5.2	linia 1.2/50000 lei eligibil linie 1.3 /50000 lei eligibil linia 2.1/50000/eligi bil linia 3.3/288000 lei eligibil, linia 3.6/132000 lei eligibil, linia 4.1/4067732.94 lei eligibil, linia 4.2/830000 lei eligibil, linia 5.1/40000 lei eligibil, Linia 5.2 /73875.06 lei eligibil ligibil	5531608 lei
D. Asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului de investiții	d.1 Lucrări aferente alimentării cu apă / agent termic, canalizare, gaze naturale, energie electrică, telecomunicații, etc, inclusiv lucrări de racordare la rețelele de utilități ;	1.2, 1.3, 2.1, 3.3, 3.6,4.1, 4.2, 5.1, 5.2	linia 1.2/50000 lei eligibil linie 1.3 /50000 lei eligibil linia 2.1/50000/eligi bil linia 3.3/288000 lei eligibil, linia 3.6/132000 lei eligibil, linia 4.1/4067732.94 lei eligibil, linia 4.2/830000	5531608 lei

			lei eligibil, linia 5.1/40000 lei eligibil, Linia 5.2 /73875.06 lei eligibil ligibil	
E. Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu;	e.1 Organizarea de șantier	1.2, 1.3, 2.1, 3.3, 3.6,4.1, 4.2, 5.1, 5.2	linia 1.2/50000 lei eligibil linie 1.3 /50000 lei eligibil linia 2.1/50000/eligibil linia 3.3/288000 lei eligibil, linia 3.6/132000 lei eligibil, linia 4.1/4067732.94 lei eligibil, linia 4.2/830000 lei eligibil, linia 5.1/40000 lei eligibil, Linia 5.2 /73875.06 lei eligibil ligibil	5531608 lei
E. Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu;	e.2 Asistență tehnică și dirigenție de șantier	1.2, 1.3, 2.1, 3.3, 3.6,4.1, 4.2, 5.1, 5.2	linia 1.2/50000 lei eligibil linie 1.3 /50000 lei eligibil linia 2.1/50000/eligibil linia 3.3/288000 lei eligibil, linia 3.6/132000 lei eligibil, linia 4.1/4067732.94 lei eligibil, linia 4.2/830000 lei eligibil,	5531608 lei

domiciliu;			linia 5.1/40000 lei eligibil, Linia 5.2 /73875.06 lei eligibil ligibil	
E. Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și de îngrijire la domiciliu;	e.3 Execuția lucrărilor de construcție ;	1.2, 1.3, 2.1, 3.3, 3.6,4.1, 4.2, 5.1, 5.2	linia 1.2/50000 lei eligibil linie 1.3 /50000 lei eligibil linia 2.1/50000/eligibil linia 3.3/288000 lei eligibil, linia 3.6/132000 lei eligibil, linia 4.1/4067732.94 lei eligibil, linia 4.2/830000 lei eligibil, linia 5.1/40000 lei eligibil, Linia 5.2 /73875.06 lei eligibil ligibil	5531608 lei
E. Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și de îngrijire la domiciliu;	e.4 Recepția lucrărilor	1.2, 1.3, 2.1, 3.3, 3.6,4.1, 4.2, 5.1, 5.2	linia 1.2/50000 lei eligibil linie 1.3 /50000 lei eligibil linia 2.1/50000/eligibil linia 3.3/288000 lei eligibil, linia 3.6/132000 lei eligibil, linia 4.1/4067732.94 lei eligibil, linia 4.2/830000 lei eligibil, linia 5.1/40000	5531608 lei

			lei eligibil, Linia 5.2 /73875.06 lei eligibil ligibil	
E. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii;		1.2, 1.3, 2.1, 3.3, 3.6, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2	linia 1.2/50000 lei eligibil linie 1.3 /50000 lei eligibil linia 2.1/50000/eligibil linia 3.3/288000 lei eligibil, linia 3.6/132000 lei eligibil, linia 4.1/4067732.94 lei eligibil, linia 4.2/830000 lei eligibil, linia 5.1/40000 lei eligibil, Linia 5.2 /73875.06 lei eligibil	5531608 lei
F. Amenajarea Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și de îngrijire la domiciliu;	f.1 Achiziționarea de echipamente și / sau dotări ;	4.2	Linia 4.2/830000 eligibil	830000 lei
F. Amenajarea Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și	f.2 Dotarea Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și	4.2	Linia 4.2/830000 eligibil	830000 lei

unitate de îngrijire domiciliu;	unitate de îngrijire domiciliu.			
G. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice și unitate de îngrijiri domiciliu:	g.1 Elaborarea documentelor aferente centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unitate de îngrijire domiciliu, conform standardului minim de calitate;	4.2	Linia 4.2/830000 eligibil	830000 lei
G. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice și unitate de îngrijiri domiciliu:	g. 2 Obținere avize/autorizații (DSP, DSV, etc);	4.2	Linia 4.2/830000 eligibil	830000 lei
G. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice și unitate de îngrijiri domiciliu:	g.3 Licențierea serviciului social înființat;	4.5	0	0

G. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice și unitate de îngrijiri la domiciliu:	g.4 Acordarea serviciilor sociale conform standardelor minime de calitate aplicabilă, inclusiv implementarea managementului de caz și organizarea de echipe mobile de îngrijire la domiciliu.	6.1	172.037,50	172.037,50
---	--	------------	-------------------	-------------------

Obiectivele specifice ale proiectului vor fi atinse prin implementarea activităților, după cum urmează:

OS 1. Construirea unui imobil în care va funcționa un centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice (cod 8810CZ-V-I), în complementaritate cu servicii de îngrijire la domiciliu, asigurate prin unitate de îngrijire la domiciliu (cod 8810ID-I) la nivelul municipiului Focșani - atins prin implementarea activităților: A, B, C, D și E.

OS 2. Dotarea spațiului centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unității de îngrijire la domiciliu conform standardelor minime de calitate privind acordarea serviciilor sociale - atins prin implementarea activităților: A și G.

OS 3. Acordarea serviciilor sociale în cadrul centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unității de îngrijire la domiciliu, cu cel puțin o lună înainte de finalizarea perioadei de implementare a proiectului - atins prin implementarea activităților A și G.

3.3.8. Calendarul de implementare a proiectului

Nr. Crt.	Activitate	Responsabil	Anul 1					Anul 2												Anul 3												Anul 4											
			L1	L2	L3	L4	L5	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L1	L2	L3	L4	L5	L6						
I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare																																											
Activ. 1	Nu este cazul		L1	L2	L3	L4	L5	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L1	L2	L3	L4	L5	L6						
II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare ¹¹																																											
Activ. 1	Activități specifice managementului de proiect	Solicitant																																									
Activ. 2	Proiectare și asistență tehnică	Solicitant																																									
Activ. 3	Amenajare a terenului pentru pregătirea amplasamentului	Solicitant																																									
Activ. 4	Asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului de investiții	Solicitant																																									
Activ. 5	Lucrări de construcții, utilități generale și	Solicitant																																									

[illegible]

3.4. Durata de implementare a proiectului

Durata de implementare a proiectului: între august 2023, respectiv data preconizată pentru semnarea contractului de finanțare și 30.06.2026, data preconizată pentru finalizarea perioadei de implementare, conform ghid.

3.5. Sustenabilitatea proiectului

Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu al municipiului Focșani va fi licențiat și autorizat în vederea funcționării pe perioada implementării proiectului. Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Focșani centrul nou înființat va deveni un serviciu social permanent în subordinea D.A.S. Focșani. Totodată, ținând cont de experiența dobândită în cadrul proiectului, în perioada de funcționare vor fi întocmite și aprobate Procedurile Operationale

ale serviciilor și va fi elaborat statul de funcții în vederea acordării serviciilor în conformitate cu standardele minime de calitate aprobate prin Ordinul nr. 29/2019, cu modificările și completările ulterioare și a raportului angajat/beneficiar prevăzute în HG nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivul de investiții își va păstra obiectul de activitate pe o perioadă de 10 ani de la încheierea finanțării din cadrul proiectului.

Municipiul Focșani își asumă sustenabilitatea serviciilor nou create pe o perioadă de 10 ani de la încheierea finanțării din cadrul proiectului, prin Hotărâre de Consiliu Local ce cuprinde asumarea responsabilității de finanțare a serviciului prin alocarea de resurse financiare în bugetul anual consolidat al municipiului.

De asemenea, serviciul social va beneficia de resurse de la bugetul de stat, în completarea celor alocate din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, în cuantum de cel puțin 30% din standardul de cost aprobat prin hotărâre a Guvernului, conform mecanismului de finanțare a serviciilor sociale reglementat în Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. ACHIZIȚIILE DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

Achiziții demarate/ efectuate până la depunerea cererii de finanțare

Nu este cazul

Achiziții preconizate după depunerea cererii de finanțare

N r. c rt .	Obiectul contractului	Valoarea estimată a contractului fără TVA (lei)	Data estimativă a începerii procedurii	Data estimativă a finalizării procedurii	Procedura urmată în conformitate cu prevederile legale în vigoare	Durata estimată a contractului	Linia/liniile bugetară/b ugetare unde a fost încadrată valoarea estimată a achiziției, inclusiv detalierea sumelor încadrate pe fiecare linie bugetara
-------------------------	--------------------------	---	---	---	---	--------------------------------------	--

1	Elaborarea documentației tehnico-economice - faza SF,	298000	Septembrie 2023	octombrie 2023	Achiziție directă	Decembrie 2023	Linia 3.1/8000 lei eligibil, Linia 3.2 / 2000 lei eligibil, Linia 3.3 / 288000 lei eligibil,
2	Proiectare și execuție lucrări	5531608	Decembrie 2023	Februarie 2024	Procedura simplificata	Martie 2026	linia 1.2/50000 lei eligibil linie 1.3 /50000 lei eligibil linia 2.1/50000/ eligibil linia 3.3/288000 lei eligibil, linia 3.6/132000 lei eligibil, linia 4.1/406773 2.94 lei eligibil, linia 4.2/830000 lei eligibil, linia 5.1/40000 lei eligibil, Linia 5.2 /73875.06 lei eligibil
3	Dotări	830000	Noiembrie 2025	Aprilie 2026	Procedura simplificata	Aprilie 2026	linia 4.2/830000 lei eligibil

4	Servicii de certificare a performanței energetice la finalizarea lucrărilor.	2000	Aprilie 2026	Mai 2026	Achiziție directă	Mai 2026	Linia 3.2/2000 lei eligibil
---	--	------	--------------	----------	-------------------	----------	-----------------------------

5. INDICATORII ȘI REZULTATELE PROIECTULUI

5.3. Indicatori Investiția I4.

Indicator	Valoarea indicatorului raportat la data depunerii cererii de finanțare - fără proiect	Valoarea indicatorului raportat la data finalizării proiectului (30.06.2026) - cu proiect
Număr de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice construite NZEB, echipate și dotate	0	1
Număr de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice licențiate în urma finanțării	0	1
Număr de echipe mobile de îngrijire la domiciliu funcționale sau unități de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice licențiate în UAT în urma finanțării	0	1
Număr minim de persoane vârstnice care beneficiază de serviciile centrului de zi înființat prin proiect (beneficiari unici);	0	50
Număr minim de persoane vârstnice care beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu (beneficiari unici) complementar centrului de zi/în cadrul centrului de zi înființat prin proiect;	0	25

Rezultatele proiectului - preconizăm ca la finalizarea perioadei de implementare a proiectului să fie atinse următoarele rezultate:

- Un centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, funcțional (licențiat), cu o capacitate de cca. 50 de locuri
- O echipă de specialiști va deservi centrul nou creat
- O unitate de îngrijire la domiciliu, funcțională (licențiată), cu o capacitate de cca. 25 de locuri
- Cel puțin 75 de aparținători informați
- Implementarea managementului de caz

- Dezvoltarea programului de voluntariat

6. PRINCIPII ORIZONTALE

6.1. Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse este conceptul conform căruia toate ființele umane sunt libere să-și dezvolte capacitățile persoanele și să aleagă fără limitări impuse de roluri stricte. Faptul că diferitele comportamente, aspirații și necesități ale femeilor și bărbaților sunt luate în considerare, evaluate și favorizate în mod egal, înseamnă că femeile și bărbații se bucură de aceeași libertate de a-și realiza aspirațiile.

Pe parcursul etapelor de elaborare și implementare a acestui proiect, criteriile de implicare în proiect a resurselor umane necesare sunt bazate exclusiv pe competențe și roluri desemnate, cu respectarea legislației în vigoare privind egalitatea de șanse și de tratament în domeniul ocupării și al muncii. Echipa desemnată de solicitant, în vederea gestionării proiectului respectă principiul egalității de șanse, fiind alcătuită atât din femei cât și din bărbați, repartizați pe diferite poziții cheie, în funcție de experiența profesională și de competențele dovedite în desfășurarea activității profesionale în cadrul instituției.

Contractorii din proiect vor prezenta resursele umane calificate pentru derularea activităților propuse în cadrul proiectului, criteriile de evaluare fiind strict de natură profesională, respectându-se astfel principiul egalității de șanse.

Identificare grupului țintă al proiectului va avea în vedere persoanele cu atribuții în domeniile specifice proiectului, fără discriminare pe criterii de rasă, sex, religie, dizabilități, vârstă, etc.

Sesiunile de informare și conferințele ce se vor desfășura în cadrul proiectului vor cuprinde o secțiune dedicată egalității de șanse, nediscriminării și egalității de gen.

Proiectul respectă Regulamentul UE nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, prevederile Directivei nr. 54/2006 privind punerea în aplicare a principiului șanselor egale și al egalității de tratament între femei și bărbați în materie de încadrare în muncă și de muncă și a Directivei nr. 2004/113/CE a Consiliului din 13 decembrie 2004 de aplicare a principiului egalității de tratament între femei și bărbați privind accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii. De asemenea, respectă principiile art 4 și art 16 din Constituția României, prioritățile Strategiei Naționale în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați și prevederile Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată.

Nediscriminare

Municipiul Focșani respectă reglementările care interzic discriminarea bazată pe gen, etnie, religie, orientare sexuală și dizabilități și pe alte criterii, în conformitate cu legislația relevantă pentru asigurarea nediscriminării. Aceste aspecte sunt aplicate în etapa de elaborare a proiectului și vor fi utilizate și pe perioada de implementare, operaționalizare și sustenabilitate a proiectului.

Astfel, echipa de proiect a fost constituită respectând principiile de nediscriminare, unicul criteriu de selecție fiind acela al expertizei necesare implementării cu succes a

proiectului. În toate etapele implementării acestuia (definire și planificare, implementare, monitorizare și evaluare) se respectă principiul nediscriminării.

Totodată, echipa de proiect a Municipiului Focșani va respecta aceleași principii în relația cu alte persoane implicate în elaborarea și implementarea proiectului.

Pentru selectarea grupului țintă se vor respecta principiile nediscriminării, beneficiarii urmând a fi selectați pe baza unor principii obiective, fără a exista discriminări bazate pe gen, etnie, religie, orientare sexuală și dizabilități și pe alte criterii.

Subiectul nediscriminării va fi abordat atât în cadrul sesiunilor de informare, cât și în cadrul conferințelor de diseminare a proiectului.

Accesibilitatea persoanelor cu dizabilități

Principiul accesibilității tuturor persoanelor la servicii, spații și infrastructură va fi respectat pe tot parcursul implementării, în condiții de egalitate, potrivit Strategiei privind drepturile persoanelor cu dizabilități (2021-2030), vizând facilitarea persoanelor cu dizabilități și a însoțitorilor acestora la informație, asigurând protejarea și exercitarea deplină și în condiții de egalitate a tuturor drepturilor și libertăților fundamentale, promovarea respectului pentru demnitate și garantarea drepturilor acestora.

În cazul persoanelor cu diferite dizabilități se va asigura accesibilizarea la activitățile proiectului, atât în echipa de management și/sau în grupul țintă al proiectului (dacă este cazul).

Pentru asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități locomotorii la activitățile proiectului se va urmări desfășurarea acestora în locații ușor accesibile, preferabil la parterul clădirilor sau locații care vor avea accesibilitățile necesare pentru persoanele cu deficiențe locomotorii, acest factor constituind un criteriu de selecție a locațiilor.

6.2. Dezvoltarea durabilă

Cea mai cunoscută definiție a dezvoltării durabile este cu siguranță cea dată de Comisia Mondială pentru Mediu și Dezvoltare (WCED) în raportul “Viitorul nostru comun” cunoscut și sub numele de Raportul Brundtland: “dezvoltarea durabilă este dezvoltarea care urmărește satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi”. Însă “dezvoltarea durabilă” este un concept foarte complex care a pornit de la preocuparea față de mediu, ideea fiind îmbogățită în timp cu o dimensiune economică și una socială. Conceptul de dezvoltare durabilă desemnează totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică nu numai pe termen scurt sau mediu ci și pe termen lung, al cărui fundament îl reprezintă asigurarea unui echilibru între aceste sisteme socio-economice și elementele capitalului natural.

Poluatorul plătește

Proiectul contribuie la obținerea dezvoltării durabile în sensul că toate intervențiile sale sunt sustenabile și vor conduce în timp la asigurarea unor condiții mai bune de viață și muncă a angajaților și comunității în general.

Prin acțiunile întreprinse, proiectul urmărește respectarea reglementărilor prevăzute de O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare și de O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată proiectul contribuie la aplicarea principiilor orizontale din Acordul de Parteneriat prevăzut în Regulamentul UE nr. 1303/2013, referitor la dezvoltarea durabilă, inclusiv respectarea principiului “poluatorul plătește”. Conform acestuia, poluatorul este

obligat să suporte cheltuielile pentru realizarea măsurilor de prevenire a poluării sau să plătească pentru pagubele provocate de poluare.

Pe tot parcursul proiectului se va urmări internalizarea costurilor de poluare la nivelul factorilor responsabili, determinând operatorii economici să diminueze/reducă impactul negativ asupra mediului înconjurător.

În cadrul implementării proiectului, toți membrii echipei de management vor fi informați pentru a lua măsuri de protejare a mediului: *diminuarea imprimărilor pe suport hârtie în cadrul activităților desfășurate în proiect și, de asemenea, utilizarea unui mesaj pro-environmental în fiecare comunicare via e-mail realizată.*

În cadrul sesiunilor de informare și la conferințele de diseminare se va aborda tematica dezvoltării durabile, participanții fiind conștientizați cu privire la importanța acesteia.

Protecția biodiversității

Proiectul susține dezvoltarea economică echilibrată și echitabilă prin utilizarea eficientă a resurselor cu înalt nivel de protecție a mediului, în concordanță cu prevederile Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, toate acestea fiind premise concrete de promovare a dezvoltării durabile globale.

Astfel sunt vizate acțiuni care conduc la eficientizarea consumului de resurse: *elaborarea de materiale/prezentări care să conțină mesaje de conștientizare cu privire la utilizarea eficientă a resurselor; folosirea unor mijloace de comunicare electronică, cu reducerea consumului de hârtie și alte consumabile, implementarea unor sisteme de lucru în format electronic.*

Membrii echipei de proiect vor fi informați cu privire la protecția mediului și a biodiversității: *efectele despăduririlor, deversărilor în albiile râurilor, colectarea selectivă și reducerea volumului de deșeuri, în special în natură, etc.*

Fiecare eveniment de promovare și modulul de informare va include o secțiune cu privire la importanța protecției mediului și dezvoltării durabile, problemele de mediu și tema schimbărilor climatice.

Utilizarea eficientă a resurselor

În cadrul instituției este implementată o practică de eficientizare a resurselor, care va fi utilizată și pe perioada elaborării și implementării proiectului și ulterior pe perioada operaționalizării și sustenabilității acestuia, respectiv imprimarea, pe cât posibil, față/verso a documentelor, comunicarea majoritar electronică și printarea doar a documentelor necesare.

În cadrul proiectului se vor promova principii de utilizare eficientă a resurselor, însoțite de exemple practice, cum ar fi utilizarea hârtiei reciclabile, mesaje prin corespondența electronică *“Tipărește acest mesaj doar dacă este absolut necesar! Reciclează și protejează mediul înconjurător!”*.

Din punct de vedere economic, principiul dezvoltării durabile se manifestă în cadrul proiectului prin utilizarea rațională și corectă a resurselor materiale, eficientizarea cheltuielilor și încadrarea acestora în bugetul alocat proiectului și atribuirea de responsabilități membrilor echipei de proiect în funcție de competențele și experiența acestora.

Echipamentele moderne care vor fi achiziționate vor fi eficiente energetic și vor avea un raport preț/calitate corespunzător.

Prin asigurarea unor servicii sociale pentru cele 75 de persoane se asigură flexibilitatea în viața profesională și de familie pentru cel puțin 75 de aparținători care, altfel, ar fi fost blocați cu îngrijirea bătrânilor la domiciliu. Astfel, se consideră un beneficiu economico-social faptul că cei 75 de aparținători nu sunt blocați la domiciliu, ci își continuă viața profesională. Se consideră că prin asigurarea accesibilității persoanelor vârstnice la servicii sociale diverse se va reduce riscul ca aceștia să se confrunte cu degradări ale stării de sănătate. Centrul va avea un impact social pozitiv prin creșterea calității vieții membrilor din grupul țintă.

În ceea ce privește imobilul în care va funcționa centrul de zi, acesta va respecta cel puțin standardul NZEB și va deține toate spațiile necesare prevăzute în ghidul solicitantului așa cum reiese din cererea de finanțare.

7. FINANȚAREA PROIECTULUI

7.1. Bugetul proiectului

	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valo are neeligibi lă fără TVA	Valoa re TVA neelig ibilă	Total neelig ibil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2			6=4+5			9=7+8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1 Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2. Cheltuieli pentru amenajarea terenului	50,000.00	9,500.00	59,500.00	50,000.00	9,500.00	59,500.00	0.00	0.00	0.00
1.3. Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	50,000.00	9,500.00	59,500.00	50,000.00	9,500.00	59,500.00	0.00	0.00	0.00
1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Capitol 1	100,000.00	19,000.00	119,000.00	100,000.00	19,000.00	119,000.00	0.00	0.00	0.00
2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	50,000.00	9,500.00	59,500.00	50,000.00	9,500.00	59,500.00	0.00	0.00	0.00

	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valo are neeligibi lă fără TVA	Valoa re TVA neelig ibilă	Total neelig ibil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2			6=4+5			9=7+8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	50,000.00	9,500.00	59,500.00	50,000.00	9,500.00	59,500.00	0.00	0.00	0.00
Total Capitol 2	50,000.00	9,500.00	59,500.00	50,000.00	9,500.00	59,500.00	0.00	0.00	0.00
3.1. Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)	8,000.00	1,520.00	9,520.00	8,000.00	1,520.00	9,520.00	0.00	0.00	0.00
3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	2,000.00	380.00	2,380.00	2,000.00	380.00	2,380.00	0.00	0.00	0.00
3.3. Proiectare și inginerie	288,000.00	54,720.00	342,720.00	288,000.00	54,720.00	342,720.00	0.00	0.00	0.00
3.4. Organizarea procedurilor de achiziții	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5. Consultanță (auditul financiar)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.6 Asistență tehnică	132,000.00	25,080.00	157,080.00	132,000.00	25,080.00	157,080.00	0.00	0.00	0.00

	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valo are neel igibi lă fără TVA	Valoa re TVA neelig ibilă	Total neelig ibil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2			6=4+5			9=7+8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.6.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	32,000.00	6,080.00	38,080.00	32,000.00	6,080.00	38,080.00	0.00	0.00	0.00
3.6.2. Dirigenție de șantier	100,000.00	19,000.00	119,000.00	100,000.00	19,000.00	119,000.00	0.00	0.00	0.00
Total Capitol 3	430,000.00	81,700.00	511,700.00	430,000.00	81,700.00	511,700.00	0.00	0.00	0.00
4.1. Construcții și instalații	4,067,732.94	772,869.26	4,840,602.20	4,067,732.94	772,869.26	4,840,602.20	0.00	0.00	0.00
4.2. Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)	830,000.00	157,700.00	987,700.00	830,000.00	157,700.00	987,700.00	0.00	0.00	0.00
4.3. Active necorporale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Capitol 4	4,897,732.94	930,569.26	5,828,302.20	4,897,732.94	930,569.26	5,828,302.20	0.00	0.00	0.00
5.1. Organizare de șantier	40,000.00	7,600.00	47,600.00	40,000.00	7,600.00	47,600.00	0.00	0.00	0.00
5.1.1. Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	30,000.00	5,700.00	35,700.00	30,000.00	5,700.00	35,700.00	0.00	0.00	0.00
5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier	10,000.00	1,900.00	11,900.00	10,000.00	1,900.00	11,900.00	0.00	0.00	0.00
5.2. Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	73,875.06	3,800.00	77,675.06	73,875.06	3,800.00	77,675.06	0.00	0.00	0.00

	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valo are neel igibi lă fără TVA	Valoa re TVA neelig ibilă	Total neelig ibil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2			6=4+5			9=7+8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute	328,791.04	62,470.30	391,261.34	328,791.04	62,470.30	391,261.34	0.00	0.00	0.00
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	10,000.00	1,900.00	11,900.00	10,000.00	1,900.00	11,900.00	0.00	0.00	0.00
Total Capitol 5	452,666.10	75,770.30	528,436.40	452,666.10	75,770.30	528,436.40	0.00	0.00	0.00
Cheltuieli pentru funcționarea serviciului după finalizarea investiției	172,037.50	32,687.13	204,724.63	172,037.50	32,687.13	204,724.63	0.00	0.00	0.00
Total Capitol 6	172,037.50	32,687.13	204,724.63	172,037.50	32,687.13	204,724.63	0.00	0.00	0.00
Total general	6,102,436.54	1,148,466.68	7,251,663.23	6,102,436.54	1,148,466.68	7,251,663.23	0.00	0.00	0.00

Se va completa și transmite inclusiv în format electronic, conform Modelulu

7.2. SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	7,251,663.23 lei
a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent	0
b.	Valoarea totală eligibilă	7,251,663.23 lei
b.1.	Valoare eligibilă	6,102,436.54 lei
b.2.	TVA eligibilă	1,148,466.68 lei
II	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	6,102,436.54 lei

8. CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

Subsemnatul Misăilă Cristi-Valentin, posesor al CI seria VN, nr. 772554 CNP 1751113390701 în calitate de reprezentant legal al UAT Focșani confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia achizițiilor și a conflictului de interese).

Confirm că am luat la cunoștință toate prevederile ghidului aplicabil apelului de proiecte cu nr. PNRR/2023/C13/MMSS/I4.

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal al UAT FOCȘANI, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Sunt conștient că, din punct de vedere legal și financiar, UAT FOCȘANI este singurul responsabil de implementarea proiectului.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului Penal.

Președinte de ședință
Gheoca Corneliu Dumitru

Contrasemnează,
Secretarul general al Municipiului Focșani
Marta Carmen Ghiuță

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I4 crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlu apel: PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Anexa 1 la Ghidul specific

Model B

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

1	Informații generale privind obiectivul de investiții propus <i>Denumirea obiectivului de investiții: "Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu"</i> <i>Obiectivul general</i> al investiției este de a oferi acces la servicii de îngrijire pe termen lung, de calitate pentru persoanele în vârstă prin intermediul centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice, complementar cu serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice. <i>Ordonator principal de credite:</i> Primar, Cristi-Valentin Misăilă; <i>Beneficiarii serviciilor</i> oferite de Centrul de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu, sunt persoanele vârstnice așa cum sunt acestea definite de Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale, respectiv sunt „sunt persoanele care au împlinit vârsta de 65 de ani”. <i>Beneficiarii prioritari</i> ai acestor servicii sunt persoanele vârstnice vulnerabile pentru care D.A.S. Focșani a prevăzut dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială, în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2	Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus, incluzând: Conform datelor publicate de către Un, World Population Prospects 2022 (https://population.un.org/wpp/Download/Standard/MostUsed), în anul 2021 din totalul populației din România, un procent de 46,5% era reprezentat de persoane cu vârsta de peste 65 de ani față de anul 2000, când, din totalul populației, persoanele vârstnice reprezentau un procent de 29,1%. Potrivit datelor statistice publicate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, la nivel național, numărul total al pensionarilor la sfârșitul lunii septembrie 2022 a fost de 4.790.807 persoane. La sfârșitul lunii septembrie 2022, proporția cea mai mare din cadrul pensionarilor de asigurări sociale de stat o aveau

pensionarii pentru limită de vârstă – 79,24%, corespunzătoare unui număr de 3.648.027 persoane, iar în martie 2023 acest număr a crescut la 3.651.000.

Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată (ÎLD) și îmbătrânire activă pentru perioada 2023-2030 urmărește creșterea numărului persoanelor vârstnice care reușesc să trăiască o viață independentă cât mai mult timp posibil pe măsură ce îmbătrânesc și îmbunătățirea accesului la servicii adecvate de îngrijire de lungă durată pentru persoanele vârstnice dependente.

Strategia are ca obiective consolidarea managementului serviciilor ÎLD pentru persoanele vârstnice și a continuumului acestor servicii, asigurarea finanțării durabile și îmbunătățirea calității acestor servicii, consolidarea forței de muncă pentru ÎLD pentru persoanele vârstnice și promovarea participării sociale active și demne a acestor persoane.

Principiile generale ale strategiei vizează îngrijirea centrată pe persoană, ceea ce presupune acordarea serviciilor în baza unui plan individualizat de asistență și îngrijire, cu respectarea demnității, autonomiei și a dreptului la alegere informată, prevenția declinului funcțional, precum și susținerea cu prioritate a îngrijirii la domiciliu și în comunitate.

Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale din Municipiul Focșani 2021-2023, aprobată prin Hotărârea de Consiliu Local al Municipiului Focșani nr. 233/2020, are în vedere dezvoltarea serviciilor sociale și furnizarea acestora cu respectarea standardelor de calitate prevăzute de legislația în vigoare.

Strategia analizează situația finanțării serviciilor sociale și oportunitatea elaborării, implementării și dezvoltării de noi servicii sociale în Municipiul Focșani.

Conform Raportului privind maparea persoanelor vârstnice cu nevoi de îngrijire de lungă durată (ÎLD) la nivel de macroregiuni, județe și localități aproximativ o treime (32,9 %) dintre românii cu vârsta de 65 de ani sau mai mult au raportat că au avut cel puțin o nevoie de îngrijire minoră în 2019. În timp ce în grupa de vârstă 65-79 de ani, aproximativ 21,7 % au raportat cel puțin o nevoie de îngrijire minoră, în grupa de vârstă 80+, 64,3 % au raportat nevoi.

Categoria de nevoi de îngrijire minoră este cea mai puțin frecventă categorie de nevoi, cuprinzând aproximativ 5% din populația vârstnică a României. Nevoile de îngrijire minoră sunt mai răspândite în rândul persoanelor cu un nivel de educație mai scăzut și cu venituri mai mici ale gospodăriei. Acestea tind să fie mai răspândite în rândul persoanelor cu vârsta de peste 80 de ani și a celor care locuiesc fie în gospodării individuale, fie în gospodării formate din trei sau mai multe persoane. În rândul persoanelor în vârstă cu nevoi minore de îngrijire, cele mai frecvente limitări sunt incapacitatea de a face cumpărături, de a ieși din casă în mod independent pentru a accesa servicii de transport și de a folosi o hartă pentru a se deplasa într-un loc necunoscut.

Aproximativ una din șase persoane vârstnice din România raportează o nevoie majoră de îngrijire. Nevoile majore de îngrijire sunt mai răspândite în rândul populației în vârstă de 80 de ani sau mai mult, în rândul populației feminine în vârstă, în rândul persoanelor cu un nivel de educație scăzut și cu venituri mici ale gospodăriei, precum și în gospodăriile formate dintr-o singură persoană.

Nevoile severe de îngrijire sunt semnificativ mai răspândite în rândul populației cu vârsta de 80 de ani sau mai mult, în grupul cu un nivel de educație mai scăzut și în rândul celor care trăiesc în gospodării cu venituri mici. Persoanele vârstnice cu nevoi severe de îngrijire suferă de diverse limitări, mai mult de patru din cinci persoane fiind incapabile să efectueze activități precum lucrul în casă sau în grădină, să cumpere alimente, să se ridice/coboare din pat și să se îmbrace singure.

Municipiul Focșani este reședința județului Vrancea, situat în Regiunea de Dezvoltare Sud-Est a României, în partea sud-estică a județului și are o suprafață de 47.29km², ceea ce reprezintă 1% din suprafața județului Vrancea, fiind o localitate de dimensiune medie.

Raportul privind maparea persoanelor vârstnice cu nevoi de îngrijire de lungă durată prevede că municipiul Focșani are un număr de 7.364 de persoane vârstnice (65+) cu nevoi de îngrijire de lungă durată.

În prezent, în municipiul Focșani nu există licențiat nici un centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, nici unitate de îngrijire la domiciliu.

Direcția de Asistență Socială (D.A.S.) Focșani, instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Focșani. Aceasta a fost înființată în baza HCL nr. 108/28.03.2017, cu denumirea inițială de Direcția de Asistență Socială și Medicină Școlară Focșani, prin reorganizarea Serviciului Public de Asistență Socială Focșani, a Căminului pentru Persoane Vârstnice și a Cantinei de Ajutor Social și prin preluarea Serviciului de Asistență Medicală din cadrul Primăriei Municipiului Focșani. Instituția are denumirea actuală de Direcția de Asistență Socială Focșani, denumire modificată prin HCL nr. 489/12.12.2018.

De asemenea, D.A.S. Focșani este instituție autorizată să acorde servicii sociale pe perioadă nedeterminată, în baza Certificatului de acreditare seria AF, nr. 005790, emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale la data de 20.03.2019.

La nivel local, D.A.S. Focșani este structură specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială și asigurarea asistenței medicale și stomatologice a preșcolarilor și elevilor, cu competență teritorială pe raza Municipiului Focșani.

Astfel, scopul implementării acestui proiect este de a răspunde nevoilor de îngrijire a persoanelor vârstnice, prin servicii sociale adecvate acordate acestor persoane prin înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice, precum și a unui serviciu de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice.

Scopul serviciului social Centru de Zi pentru Persoane Vârstnice este de a asigura în regim de zi servicii sociale pentru persoane vârstnice atât la sediul centrului cât și la domiciliul persoanelor vârstnice și va funcționa ca un centru de zi de asistență și recuperare, având ca misiune prevenirea excluziunii sociale sau marginalizarea persoanelor vârstnice care la un moment dat se pot afla într-o situație de dificultate, singurătate, abandon, lipsă de sprijin psiho-social (situații de dependență sau/și în risc de excluziune socială) prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire social-medicală, suport emoțional, consiliere psihologică și socială, recuperare, dar și activități de socializare, recreere și petrecerea timpului liber.

În cadrul centrului de zi vor fi acordate servicii conexe serviciilor sociale și medicale: servicii de kinetoterapie, fizioterapie, psihoterapie, în scopul activării și menținerii unor abilități restante și a memoriei reziduale a persoanelor vârstnice, a menținerii sau ameliorării capacităților intelectuale și fizice ale persoanelor vârstnice, prevenirea și/sau tratarea consecințelor legate de procesul îmbătrânirii, a prevenirii instituționalizării persoanelor vârstnice.

Proiectul este relevant conform cerințelor PNRR, având stabilit ca obiectiv general: prevenirea declinului funcțional al persoanelor vârstnice din municipiul focșani și creșterea accesului acestora la servicii adaptate nevoilor, prin înființarea unui centru de zi de îngrijire și asistență și unei unități de îngrijire la domiciliu, cu o capacitate de cca. 50 locuri pentru serviciile centrului de zi, respectiv cca. 25 locuri pentru serviciile unității de îngrijire la domiciliu.

Obiectivul general al investiției este de a oferi acces la servicii de îngrijire pe termen lung de calitate pentru persoanele în vârstă prin intermediul centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice, complementar cu serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice.

Obiectivele specifice ale proiectului constau în:

1. Construirea unui imobil în care va funcționa un centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice (cod 8810CZ-V-I), în complementaritate cu servicii de îngrijire la domiciliu, asigurate prin unitate de îngrijire la domiciliu (cod 8810ID-I) la nivelul municipiului Focșani;
2. Dotarea spațiului centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unității de îngrijire la domiciliu conform standardelor minime de calitate privind acordarea serviciilor sociale;
3. Acordarea serviciilor sociale în cadrul centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unității de îngrijire la domiciliu, cu cel puțin o lună înainte de finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

Astfel se urmărește:

- acordarea, prin centrul de zi și prin serviciul de îngrijire la domiciliu, de servicii de îngrijire adaptate nevoilor persoanelor vârstnice vulnerabile identificate pe raza municipiului Focșani, cu respectarea legislației în vigoare la data furnizării serviciilor sociale, pentru un număr de cca. 75 de persoane vârstnice (respectiv circa 50 de beneficiari zilnici pentru serviciile de zi de asistență și recuperare și pentru circa 25 de beneficiari zilnici pentru serviciile de îngrijire la domiciliu);
- realizarea unor activități și dezvoltarea de servicii care să contribuie la promovarea bătrâneții active și participarea activă a vârstnicilor la viața comunității;
- prevenirea și/sau tratarea consecințelor legate de procesul îmbătrânirii; prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice.

De asemenea, centrul va avea în vedere realizarea unui continuum al îngrijirii, astfel personalul de specialitate va acorda servicii atât la sediul centrului, cât și la domiciliul beneficiarilor și va asigura menținerea permanentă a legăturii cu cabinetele medicilor de familie și medicilor de specialitate (de exemplu în cazurile post-acute sau a beneficiarilor care au fost instituționalizați în cadrul unor servicii rezidențiale).

Suntem conștienți de abordarea actuală, atât a beneficiarilor și aparținătorilor cât și a personalului din serviciile rezidențiale, conform căreia beneficiarii admiși rămân în serviciu până la deces. Cu toate că

legislația aplicabilă în domeniul asistenței sociale prevede acordarea serviciilor de tip rezidențial ca fiind o situație excepțională și numai în cazul în care serviciile nu pot fi acordate în centre de zi sau la domiciliu, în realitate acest lucru nu se întâmplă în majoritatea cazurilor.

Astfel, serviciile centrului nou creat vor reprezenta un ajutor acordat sistemului de centre rezidențiale, fiind propusă o reconceptualizare a acestora și o orientare mai accentuată pe întoarcerea beneficiarului la domiciliul său.

Pentru atingerea obiectivului de a preveni instituționalizarea persoanei vârstnice, cât și pentru a oferi posibilitatea unei vieți decente și independente pentru o perioadă cât mai îndelungată de timp, se impune înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, precum și a unei unități de îngrijire la domiciliu.

Serviciile oferite de cele două tipuri de servicii sociale fără cazare menționate mai sus, vin în completarea serviciilor deja existente la nivel local, respectiv activitatea prestată de Căminul pentru Persoane Vârstnice (serviciu social licențiat aflat în proximitatea viitorului centru) ce funcționează în cadrul D.A.S. Focșani, precum și a compartimentului de asistență medicală comunitară.

Activitățile proiectului sunt concepute în concordanță cu obiectivele specifice, astfel încât acestea să se desfășoare într-o ordine temporală firească și eficientă.

În vederea identificării și implementării celor mai potrivite soluții, activitățile centrului vor aborda următoarele linii: îmbătrânirea activă, prevenirea instituționalizării, facilitarea reintegrării sociale, sprijinul între generații și creșterea gradului de digitalizare.

Activitățile proiectului:

A. Activități specifice privind managementul proiectului

- a. 1 Coordonare proiect
- a. 2 Evaluare, monitorizare și planificare
- a. 3 Raportarea și relația cu Autoritatea Finantatoare
- a. 4 Monitorizarea contractelor de achiziție încheiate
- a. 5 Informarea și publicitatea în cadrul proiectului

B. Proiectare și asistență tehnică:

b. 1 Contractarea serviciilor și elaborarea studiilor de teren, precum și studii geotehnice, geologice, hidrologice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiții, după caz;

b. 2 Obținerea certificatului de urbanism;

b. 3 Obținerea autorizației de construire;

b. 4 Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, etc;

b. 5 Obținerea acordului de mediu;

b. 6 Contractarea serviciilor și elaborarea expertizei tehnice;

b. 7 Contractarea serviciilor și elaborarea documentației aferente elaborării fazelor de proiectare (SF, proiect tehnic și detalii de execuție, inclusiv verificarea tehnică a proiectării, elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții);

b. 8 Apobarea indicatorilor tehnico – economici de către Consiliul Local al Municipiului Focșani;

- b. 9 Obținere alte avize, acorduri și autorizații ;
b. 10 Elaborare PT și DTE.
- C. Amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului :
c.1 Amenajări pentru protecția mediului și aducere la starea inițială ;
c. 2 Amenajări pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantarea de copaci și reamenajarea spațiilor verzi ;
- D. Asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului de investiții
d. 1 Lucrări aferente alimentării cu apă / agent termic, canalizare, gaze naturale, energie electrică, telecomunicații, etc, inclusiv lucrări de racordare la rețelele de utilități ;
- E. Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu;
e.1 Organizarea de șantier
e.2 Asistență tehnică și dirigenție de șantier
e.3 Execuția lucrărilor de construcție ;
e.4 Recepția lucrărilor.
- F. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii;
- G. Amenajarea Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu;
g. 1 Achiziționarea de echipamente și / sau dotări ;
g.2 Dotarea Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu.
- H. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu:
h. 1 Elaborarea documentelor aferente centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu, conform standardului minim de calitate;
h. 2 Obținere avize/autorizații (DSP, DSV, etc);
h. 3 Licențierea serviciului social înființat;
h.4 Acordarea serviciilor sociale conform standardelor minime de calitate aplicabilă, inclusiv implementarea managementului de caz și organizarea de echipe mobile de îngrijire la domiciliu.
- Astfel activitățile sunt în concordanță cu obiectivele specifice și rezultatele proiectului , după cum urmează:
- OS 1. Construirea unui imobil în care va funcționa un centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice (cod 8810CZ-V-I), în complementaritate cu servicii de îngrijire la domiciliu, asigurate prin unitate de îngrijire la domiciliu (cod 8810ID-I) la nivelul municipiului Focșani – atins prin implementarea activităților: A, B, C, D și E.
- OS 2. Dotarea spațiului centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unității de îngrijire la domiciliu conform standardelor minime de calitate privind acordarea serviciilor sociale – atins prin implementarea activităților: A și G.
- OS 3. Acordarea serviciilor sociale în cadrul centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unității de îngrijire la domiciliu, cu cel puțin o lună înainte de finalizarea perioadei de implementare a proiectului – atins prin implementarea activităților A și H
- Rezultatele preconizate ale proiectului constau în:**

a) **Construirea, dotarea și operaționalizarea** unui centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice (cod 8810CZ-V-I), în complementaritate cu servicii de îngrijire la domiciliu, asigurate prin unitate de îngrijire la domiciliu (cod 8810ID-I) la nivelul municipiului Focșani, cu respectarea standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul ministerului muncii și justiției sociale nr. 29/2019, cu modificările și completările ulterioare.

b) **dezvoltarea serviciilor de îngrijire a vârstnicilor din municipiul Focșani** prin:

- înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, unde cca.50 de vârstnici vor beneficia de servicii soci-psiho-medicale și de recuperare;
- înființarea unui serviciu de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, prin intermediul căruia un număr de cca.25 de persoane vor beneficia de îngrijire și asistență.

c) **depășirea gradului de vulnerabilitate pentru cca. 75 de persoane vârstnice aflate în dificultate**, prin acordarea de servicii psiho-socio-medicale și de îngrijire la domiciliu:

- cca. 50 de vârstnici vor depăși situația de vulnerabilitate ca urmare a serviciilor sociale oferite în cadrul centrului de zi;
- menținerea vârstnicilor aflați în dificultate în mediul lor de viață, prin serviciile de asistență socială, psihologice, medicale și de recuperare oferite;
- reducerea și prevenirea instituționalizării vârstnicilor prin informarea și consilierea familiilor acestora, a aparținătorilor legali;
- creșterea gradului de adaptare a vârstnicilor la stilul de viață specific vârstei a treia;
- dezvoltarea abilității membrilor familiei de a se adapta cerințelor vârstnicului;
- cca. 50 de vârstnici vor beneficia de activități de recuperare, gimnastică medicală și kinetoterapie;
- cca. 25 de vârstnici vor depăși situația de vulnerabilitate ca urmare a acordării serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- prevenirea instituționalizării a cca. 75 de persoane vârstnice ce vor beneficia de serviciile centrului de dezvoltarea abilităților de auto-reglare emoțională în rândul a cca. 75 de persoane vârstnice vulnerabile.

d) **creșterea gradului de participare la viața socială a vârstnicilor:**

- dezvoltarea motivației pentru îmbătrânirea activă pentru cca. 75 de persoane vârstnice aflate în dificultate;
- creșterea gradului de conștientizare cu privire la importanța îmbătrânirii active a populației de pe raza municipiului Focșani;
- creșterea gradului de sensibilizare cu privire la problematica vârstnicilor aflați în dificultate;
- reducerea excluziunii sociale în rândul persoanelor vârstnice;
- facilitarea accesului la informații cu privire la beneficiile bătrâneții active;
- promovarea îmbătrânirii active și a unui stil de viață sănătos în rândul persoanelor vârstnice;
- menținerea și/sau creșterea gradului de independență/autonomie personală pentru cca.50 de vârstnici;
- dezvoltarea de competențe și abilități individuale care întăresc participarea socială.

Beneficiarii direcți ai Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice și a unității de îngrijire la domiciliu, sunt persoanele vârstnice, așa cum sunt acestea definite de Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale, respectiv sunt „sunt persoanele care au împlinit vârsta de 65 de ani”.

Beneficiarii indirecti sunt reprezentați atât de familia/aparținătorii persoanei vârstnice beneficiare a serviciilor, cât și de întreaga comunitate.

Beneficiarii prioritari ai acestor servicii sunt persoanele vârstnice vulnerabile pentru care D.A.S. Focșani a prevăzut dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială, în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul va avea un impact pozitiv atât în ceea ce privește calitatea vieții persoanelor vârstnice din municipiul Focșani, cât și a comunității în general.

Înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare, precum și a unei unități de îngrijire la domiciliu pe raza municipiului Focșani va conduce, pe termen lung, la eficientizarea cheltuielilor pentru măsurile de asistență socială și va avea un impact pozitiv asupra calității asistenței sociale a persoanelor vârstnice.

3 Estimarea suportabilității investiției publice:

Estimarea cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții este de **7,251,663.23 lei – TVA inclus**, după cum urmează:

inclus, după cum urmează:

Nr. crt.		Cost total fara TVA	TVA	Cost total
		1	2	3
CAPITOLUL 1				
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	50,000.00	9,500.00	59,500.00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	50,000.00	9,500.00	59,500.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0.00	0.00	0.00
Total capitol 1		100,000.00	19,000.00	119,000.00
CAPITOLUL 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	50,000.00	9,500.00	59,500.00
Total capitol 2		50,000.00	9,500.00	59,500.00
CAPITOLUL 3				
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)	8,000.00	1,520.00	9,520.00
	3.1.1. Studii de teren	8,000.00	1,520.00	9,520.00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
	3.1.3. Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00

3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	2,000.00	380.00	2,380.00
3.3	Expertizare tehnică	3,000.00	570.00	3,570.00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	2,000.00	380.00	2,380.00
	3.4.1 Audit energetic		0.00	0.00
	3.4.2 Certificat de performanță energetică la finalizarea lucrărilor	2,000.00	380.00	2,380.00
3.5	Proiectare	283,000.00	53,770.00	336,770.00
	3.5.1. Temă de proiectare	5,000.00	950.00	5,950.00
	3.5.2. Studiu de fezabilitate		0.00	0.00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	75,000.00	14,250.00	89,250.00
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	10,000.00	1,900.00	11,900.00
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	3,000.00	570.00	3,570.00
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	190,000.00	36,100.00	226,100.00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0.00	0.00	0.00
3.7	Consultanță	-	0.00	0.00
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	-	0.00	0.00
	3.7.2. Auditul financiar	-	0.00	0.00
3.8	Asistență tehnică	132,000.00	25,080.00	157,080.00
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	32,000.00	6,080.00	38,080.00
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	30,000.00	5,700.00	35,700.00
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	2,000.00	380.00	2,380.00
	3.8.2. Dirigenție de șantier	100,000.00	19,000.00	119,000.00
Total capitol 3		430,000.00	80,940.00	511,700.00
CAPITOLUL 4				
Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	4,067,732.94	772,869.26	4,840,602.20
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	50,000.00	9,500.00	59,500.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	280,000.00	53,200.00	333,200.00

4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	-	0.00
4.5	Dotări	500,000.00	95,000.00	595,000.00
4.6	Active necorporale	0.00	-	0.00
Total capitol 4		4,897,732.94	930,569.26	5,828,302.20
CAPITOLUL 5				
Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier	40,000.00	7,600.00	47,600.00
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	30,000.00	5,700.00	35,700.00
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	10,000.00	1,900.00	11,900.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	73,875.06	3,800.00	77,675.06
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00		0.00
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	24,488.66	-	24,488.66
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	4,897.73	-	4,897.73
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	24,488.66	-	24,488.66
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	20,000.00	3,800.00	23,800.00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	328,791.04	62,470.30	391,261.34
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	10,000.00	1,900.00	11,900.00
Total capitol 5		452,666.10	75,770.30	528,436.40
CAPITOLUL 6				
Cheltuieli pentru funcționarea serviciului după finalizarea investiției				
6.1	Cheltuieli pentru funcționarea serviciului după finalizarea investiției	172,037.50	32,687.13	204,724.63
Total capitol 6		172,037.50	32,687.13	204,724.63
TOTAL GENERAL		6,102,436.54	1,148,466.68	7,251,663.23

Surse identificate de finanțare a cheltuielilor estimate:PNRR

4	Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului Regimul juridic Imobilul situat pe strada Fraternității din Municipiul Focșani este compus din: teren în suprafață de 7030 mp și construcțiile edificate pe acesta: corp C1, corp C2 și corp C3, este inventariat în domeniul public al
----------	---

Municipiului Focsani, fiind situat în intravilanul municipiului Focsani, nu se află în zonă de protecție a monumentelor istorice și nu este grevat de sarcini conform înscrisurilor din extrasul de carte funciară nr. 61134.

Regimul economic

Terenul are categoria de folosință curți construcții, corp C1- cămin bătrâni în suprafață construită de 361 mp, regim de înălțime P+1, corp C2-cămin bătrâni în suprafață construită de 539 mp, regim de înălțime P+2 și corp C3-cămin bătrâni în suprafață de 360 mp, regim de înălțime P+2.

Terenul se afla în zonă cu institutii si servicii de interes public si se supune reglementarilor fiscale corespunzatoare zonei „B”, conform PUG/2000 - UTR 22, IS 22.

Regimul tehnic

Lucrările de construire a unui "Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu", se vor realiza după obținerea autorizației de construcție conform Legii 50 / 1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicata și a Legii nr. 184 / 2001, privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect.

Se vor respecta următorii indicatori urbanistici:

- procentul de ocupare a terenului POTmax.= 70% zonă mixtă - comerciale+locuințe (existent +propus);
- coeficientul de utilizare a terenului se va calcula în funcție de regimul de înălțime (existent +propus).
- regim de înălțime, conform art. 31 din R.G.U. din HGR 525/1996
- retragerea față de limita de proprietate stradală (cale de acces) va fi la min. 4,0 m sau în alinament cu cele existente, alăturat.

Se va asigura încadrarea necesarului de energie al clădirii în nivelurile prevăzute, conform Legii 372/2005 republicată. Conform art. 8 litera e) din Legea nr. 372/2005, privind performanța energetică a clădirilor, cerințele stabilite în metodologie nu se aplică la următoarelor categorii de clădiri: clădiri independente, cu o suprafață utilă mai mică de 50 m².

Construcția va fi executată și amplasată respectând Codul Civil, HGR nr. 525-1996, Planul Urbanistic General al Municipiului Focșani, Regulamentul Local de Urbanism, Legea nr. 350/2001, republicată, OMS 119/2014, O.M.A.I. nr. 180/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă și legislația în domeniu.

De asemenea se va respecta "Regulamentul privind identitatea cromatică a clădirilor din municipiul Focșani" aprobat prin HCL nr.469/28.11.2018 și Hotărârea privind numărul minim de locuri de parcare ce trebuie asigurate pentru construcțiile noi din municipiul Focșani aprobată prin HCL nr. 345/29.07.2019.

5 Particularități ale amplasamentului propus pentru realizarea obiectivului de investiții

Terenul pe care se va realiza investiția este amplasat în intravilanul Municipiului Focșani, situat pe str. Fraternității nr. 11 din Municipiul Focșani, jud. Vrancea , făcând parte din ansamblul de clădiri care aparține ”Căminului pentru persoane vârstnice ” din Mun. Focșani și se identifică prin numărul cadastral 61134, înscris în cartea funciară nr. 61134 Focșani, aflat în administrarea Municipiului Focșani fiind inventariat în domeniul public al municipiului Focșani.

Terenul se află în incinta "Căminului pentru persoane vârstnice" situat pe str. Fraternității nr. 11 din Focșani, având o suprafață de teren aferentă de 7030 mp conform Planului de amplasament și delimitare a imobilului.

Terenul pe care se va realiza "Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu" are o suprafață de 876,52 mp

Imobilul se învecinează : la Nord - proprietate Țăranu Ion (curți construcții), la Vest – str Fraternității, la Est – SC Incom Vranco S.A. (curți construcții), la SUD – str Eminescu.

Accesul principal se face din str Fraternității nr. 11, mun. Focșani.

În zonă nu există surse de poluare.

Particularități de relief : în plan terenul este aproximativ orizontal, fără denivelări semnificative.

Nivel de echipare tehnico – edilitară al zonei: rețea apă potabilă, canalizare menajeră, rețea alimentare cu energie electrică, rețele de curenți slabi, rețea de gaze.

Existența unor rețele edilitare în amplasament care necesită protecție : nu este cazul

Posibile obligații de servitute: nu este cazul.

Condiționări constructive: nu este cazul.

Reglementări urbanistice: nu este cazul.

Existența de monumente istorice: nu este cazul

Amplasamentul va fi organizat în trei subzone, predimensionate în funcție de capacitatea construcției, după cum urmează:

- zona ocupată de construcții;
- zona accese, alei, parcaje;
- zone verzi, cu rol de recreere și funcționale.

Terenul necesar Centrului va fi estimat în cadrul soluției oferite, cu respectarea cel puțin a următoarelor condiții:

- asigurarea spațiului verde (parc/grădină și alei) necesar pentru activitățile în aer liber prevăzute în standardul minim de calitate pentru centrele de zi de asistență și recuperare, cod 8810 CZ-V-I respectiv, activități de reabilitare fizică, inclusiv plimbări în curtea centrului, grădinărit, etc.

- asigurarea spațiului necesar pentru staționarea/parcarea unui număr de minim 5 mijloace de transport cu care se oferă servicii la domiciliu, precum și a unui spațiu de parcare pentru mijloacele de transport ale personalului și beneficiarilor centrului, inclusiv pentru persoane cu handicap locomotor, un loc de parcare pentru Ambulanță, mașină de pompieri.

- terenul necesar pentru desfășurarea activităților de petrecere a timpului în aer liber precum și pentru accesul mijlocului de transport/mijloacelor de transport pentru echipa mobilă - să fie delimitat.

- Amplasament recomandat pe terenuri plate sau cu pante până la 10%.

- Amplasament pe terenuri fără riscuri de calamități naturale, accidente, avarii și în apropiere de surse poluante.

	- Orientări optime în raport cu punctele cardinale astfel încât să se urmărească inclusiv consumul de energie spre zero. - Regim de înălțime propus = Subsol+Parter Terenul se află în comunitate sau în imediata apropiere a acesteia, astfel încât să permită accesul beneficiarilor la toate resursele și facilitățile ei: sănătate, muncă, cultură, petrecerea timpului liber, relații sociale.
6	Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional Centrul va avea următoarele funcțiuni: 1. Spațiu de acces (winfang); 2. Spațiu recepție/informare/telefon; 3. Spațiu destinat specialiștilor și conducerii; 4. Spațiu destinat serviciilor medicale (un cabinet medical dotat), inclusiv spațiu pentru izolarea persoanei cu boli infecțioase; 5. Spații dedicate serviciilor de îngrijire personală (sală de duș, vestiar, spălătorie pentru beneficiari); 6. Spațiu multifuncțional recuperare/reabilitare fizică, fizioterapie; 7. Spații multifuncționale pentru măsuri de recuperare/reabilitare psihică/cameră senzorială; 8. Spațiu multifuncțional pentru activități de petrecere a timpului liber (mișcare și activități fizice în sală/gimnastică, terapie ocupațională/ activități artistice, educaționale ș.a.); 9. Spațiu dedicat serviciului de îngrijire la domiciliu (birou personal și spații de depozitare echipamente); 10. Spații pentru activități de reabilitare fizică în aer liber (plimbări, dans, gimnastică de întreținere); 11. Spații tehnice pentru utilități; 12. Spații igienico-sanitare; 13. Spațiu depozitare scaune cu rotile; 14. Spațiu pentru păstrarea dosarelor dotate cu fișete/dulapuri închise; 15. Spațiu pentru depozitarea materialelor de curățenie închise; 16. Spațiu pentru depozitarea medicamentelor si tot auxiliarului medical - închis si cu acces limitat.

Centrul va deține spații comune și spații cu destinație specială proiectate modular/multifuncțional, astfel încât să poată acoperi cel puțin următoarele funcțiuni¹ pentru beneficiari și personal:

- spații special amenajate pentru programele de integrare/reintegrare socială în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, precum:

- Sală multifuncțională/modulară (terapii de grup, terapii ocupaționale, activități artistice, educaționale, etc.)
- Cabinet consiliere psiho-socială, informare, consiliere juridică etc.

- spații special amenajate pentru serviciile de recuperare/reabilitare funcțională² (cabinete/săli/ băi, etc.), precum:

- Sală de kinetoterapie/masaj
- Sală fizioterapie
- Sală gimnastică medicală

- spații special amenajate pentru serviciile de îngrijire, supraveghere și menținere a sănătății:

- Cabinet medical (dotat cu pat/canapea de consultații, stetoscop, tensiometru, aparat de urgență dotat cu medicamentele și materialele prevăzute de normativele în vigoare) + izolator; spațiu (cameră, dulap) închis cu cheie în care sunt depozitate medicamentele și materialele necesare tratamentelor medicale, alte instalații și echipamente necesare, conform reglementărilor în vigoare (de exemplu, chiuveta și racord la canalizare și rețeaua de apă)
- Cabinet de consiliere psihologică și psihoterapie

- spații amenajate pentru alte servicii de suport, precum:

- Spații igienico-sanitare pentru servicii de igienă personală: săli de dușuri (separate pe sexe) și băi, dotate cu echipamente pentru alimentare cu apă caldă și rece, amenajate corespunzător pentru evitarea posibilelor accidente (materiale antiderapante, ușor de igienizat, etc) și a oricăror riscuri de infecție; vestiare separate pe sexe;

- Amenajarea spațiilor comune și a spațiilor cu destinație specială:

- centrul dispune de cel puțin o sală de primire și triere pentru beneficiari;

- sala de primire și coridoarele sunt suficient de spațioase și sunt dotate cu scaune(canapele) pentru beneficiari.
- intrarea în centru și deplasarea în spațiile comune trebuie să fie accesibilă inclusiv pentru beneficiarii aflați în scaune cu roțile; după caz, se amplasează echipamente de sprijin, semne indicatoare, etc.

Toate spațiile destinate beneficiarilor vor fi accesibilizate și pentru persoanele cu dizabilități, conform normativului privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap NP 051-2012 Revizuire NP 051/2000 aprobat prin ordinul MDRAP nr. 189/2013.

Zona administrativă

- Acces
- Depozit scaune cu roțile, premergătoare
- Grupuri sanitare personal
- Vestiar personal
- Birou pentru personalul cu funcții administrative, întreținere-reparații, deservire
- Birou pentru personalul de conducere (șef de centru; coordonator personal de specialitate)
- Birouri pentru personalul de specialitate și auxiliar³
- Birou pentru personalul unității de îngrijire la domiciliu⁴
- Spațiu de prelucrare/digitalizare a dosarelor beneficiarilor

Spații tehnice

- Acces
- Spațiu pentru păstrarea hainelor angajaților (organizate sub formă de dulapuri a care se amplaseze în vestiarele, organizate pe sexe)
- Spațiu /containere pentru depozitarea deșeurilor
- Spălătorie
- Depozit/spațiu destinat pentru lenjeria curată

- Depozit/spațiu destinat lenjeria murdară
- Zonă recepție marfă
- Zonă centrală termică (pentru situația în care nu există acces la rețeaua centralizată)/spațiu destinat pentru încălzirea pe bază de biomasă. Vor fi prezentate soluții pentru diversele sisteme de încălzire (electric/gaz/biomasă), adaptate situațiilor diverse impuse de condițiile de relief/mediu urban și rural.

Totodată, proiectul tehnic va propune dotările /echipamentele, materialele, aparatura și mobilierul necesar pentru asigurarea funcționalităților descrise mai sus și pentru conformarea cu specificațiile din standardele minime de calitate prevăzute în Ordinul MMSS nr. 29/2019, anexele 6 și 8, cu modificările aduse prin Ordinul nr. 2143/2022, în special prevederile referitoare la modulele 3 (Activități derulate/servicii acordate) și 4 (Amenajare și dotare).

În elaborarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții se vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Obiectivul de investiții își va păstra obiectul de activitate pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la încheierea finanțării din cadrul proiectului.

Municipiul Focșani își asumă sustenabilitatea serviciilor nou create pe o perioadă de 10 ani de la încheierea finanțării din cadrul proiectului, prin Hotărâre de Consiliu Local ce cuprinde asumarea responsabilității de finanțare a serviciului prin alocarea de resurse financiare în bugetul anual consolidat al municipiului.

De asemenea, serviciul social va beneficia de resurse de la bugetul de stat, în completarea celor alocate din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, în cuantum de cel puțin 30% din standardul de cost aprobat prin hotărâre a Guvernului, conform mecanismului de finanțare a serviciilor sociale reglementat în Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7 Modul de asigurare a sustenabilității proiectului

Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu al municipiului Focșani va fi licențiat și autorizat în vederea funcționării pe perioada implementării proiectului. Totodată, ținând cont de experiența dobândită în cadrul proiectului, în perioada de funcționare vor fi întocmite și aprobate Procedurile Operaționale ale serviciilor și va fi elaborat statul de funcții în vederea acordării serviciilor în conformitate cu standardele minime de calitate aprobate prin Ordinul nr. 29/2019, cu modificările și completările ulterioare și a raportului angajat/beneficiar prevăzute în HG nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivul de investiții își va păstra obiectul de activitate pe o perioadă de 10 ani de la încheierea finanțării din cadrul proiectului.

Municipiul Focșani își asumă sustenabilitatea serviciilor nou create pe o perioadă de 10 ani de la încheierea finanțării din cadrul proiectului, prin Hotărâre de Consiliu Local ce cuprinde asumarea

	responsabilității de finanțare a serviciului prin alocarea de resurse financiare în bugetul anual consolidat al municipiului. De asemenea, serviciul social va beneficia de resurse de la bugetul de stat, în completarea celor alocate din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, în cuantum de cel puțin 30% din standardul de cost aprobat prin hotărâre a Guvernului, conform mecanismului de finanțare a serviciilor sociale reglementat în Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
8	Descrierea procesului de implementare În vederea atingerii obiectivelor asumate prin cereerea de finanțare se va asigura , în permanență , coordonarea proiectului. Astfel se va constitui o echipă de proiect formată din personal calificat. Se va sigura utilizarea eficienta a costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect, identificarea cerințelor de calitate, stabilirea și armonizarea procedurilor de planificare, urmărirea și controlul calității și evaluarea rezultatelor proiectului. Costurile cu resursa umana nu sunt incluse în bugetul proiectului ele urmând să fie prin bugetul solicitantului conform prevederilor HG nr. 234/2023. Monitorizarea va permite echipei de proiect să rezolve problmwl apărute, să planifice acțiuni care să îmbunătățească activitățile și să se adapteze la circumstanțele în schimbare, se va asigura analiza de risc și a posibilelor efecte ale acestora și se vor face propuneri de măsuri corective.Raportarea se va face intern la nivelul fiecărei activități și extern, prin rapoarte intermediare și raportul final către finanțator. Raportarea activităților și relația cu Autoritatea Finanțatoare se va realiza permanent, potrivit regulilor Autorității Finanțatoare și a legislației în vigoare.Se va elabora palnul de achiziții cu date precise de lansare a licitațiilor, repectiv achizițiilor directe și implicit contractare.Toate achizițiile publice vor fi derulate astfel încât să fie conforme cu prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii în ceea ce privește regimul achizițiilor publice. În vederea înscrierii în termenele contractuale și implicit în vederea recepției unor bunuri/servicii/lucrări conforme, contractele de achiziții vor fi monitorizate pe toată perioada de derulare a acestora. În vederea derulării procedurilor de achiziții, solicitantul va respecta lgislația națională și instrucțiunile specifice emise de MIPE cu privire la derularea achizițiilor publice finanțate prin PNRR, utilizând în acest sens platforma electronică încărcarea tuturor documentelor necesare, verificare și raportare. În ceea ce privește măsurile de informare și publicitate din cadrul proiectului acestea vor include cel puțin următoarele activități: publicarea unui anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor. Totodată se vor derula procedurile de achiziții a două panouri de informare, de semnalizare a investiției și implicit a înființării centrului . Operatorul economic care va fi declarat câștigător, în ceea ce privește execuția lucrărilor de construcții, va fi obligat, prin caietul de sarcini să respecte măsurile obligatorii prevăzute de Regulamentele specifice ale Comisiei Europene. Toate materialele descrise anterior vor respecta cerințele referitoare la vizibilitatea fonurilor din partea Uniunii Europene, repectiv a prevederilor Manualului de Identitate vizuală a PNRR elaborate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene. În primele 6 luni de implementare, ca urmare a aprobării indicatorilor tehnico-economici și obținerea tuturor avizelor aferente se vor derula procedurile în vederea obținerii certificatului de urbanism. Ca urmare a obținerii certificatului de urbanism se vor derula procedurile aferente obținerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, se vor elabora și depune documetele necesare obținerii autorizației de construcție inclusiv autorizarea organizării executării lucrărilor. Se vor

obține și anexa toate avizele și acordurile solicitate prin Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție din 12.10.2009, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv proiectul de organizare a execuției lucrărilor (POE) – pese scrise și desenate – precum și avizele specifice. Se vor obține toate avizele de racordare pentru fiecare utilitate și se vor implementa procedurile necesare în vederea obținerii acordului de mediu care dă dreptul titularului proiectului să realizeze proiectul din punct de vedere al protecției mediului fiind necesar și pentru obținerea Autorizației de Construire. Achiziționarea serviciilor pentru elaborarea documentației tehnice va fi realizată de un expert tehnic autorizat, în urma căruia se stabilesc evaluări de natură tehnică asupra construcției și se fac recomandări pentru îmbunătățirea acesteia. Asistența tehnică din partea proiectantului se va asigura pe toată perioada de execuție a lucrărilor până la recepția finală. Elaborarea documentației aferente elaborării fazelor de proiectare (SF, proiect tehnic și detalii de execuție, inclusiv verificarea tehnică a proiectării, elaborarea documentațiilor necesare obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, Devizul General, documente în baza cărora se avizează indicatorii tehnic-economici . Documentația va fi transmisă către Comisia Tehnico-Economică a Autorității finanțatoare. În maxim 6 luni de la semnarea contractului de finanțare Proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici însoțit de avizul CTE , se supune aprobării Consiliul Local al Municipiului Focșani . Ulterior, certificatul de urbanism, Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici , contractul de achiziții de servicii de proiectare , respectiv elaborarea documentației tehnico-economice – faza SF, expertiza tehnică, studii de teren, documentația tehnică pentru obținerea Certificatului de urbanism , documentația tehnică pentru obținerea avizelor specificate în certificatul de urbanism, obținerea certificatului de urbanism și a avizelor solicitate prin certificatul de urbanism se vor transmite Autorității finanțatoare în maxim 6 luni de la semnarea contractului de finanțare.

În baza soluțiilor prezentate prin proiectul tehnic se pot obține avizele și acordurile finale ce nu au putut fi obținute la faza anterioară a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție . Întocmirea documentațiilor pentru obținerea acestor se va face în baza definirii soluțiilor prin proiectul tehnic, dar înainte de finalizarea acestuia. În baza soluțiilor configurate și aprobate la faza SF se vor elabora de către operatorul economic contractat, PT și DTE și se va transmite către Autoritatea Finanțatoare proiectul tehnic , împreună cu devizul general actualizat în conformitate cu legislația în vigoare. Se va transmite Hotărârea Consiliului Local actualizată pentru faza PT.

Executarea lucrărilor privind demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate,, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, după caz, de către operatorul economic cu care a fost încheiat contractul care are ca obiect achiziția de servicii de elaborare PT, DTE, amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului, lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu , asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții, certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii, obținerea autorizației ISU. Acest contract va fi transmis către Autoritatea finanțatoare cel mai târziu în 12 luni de la semnarea contractului de finanțare.

Amenajări pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum și plantarea de copaci și reamenajarea spațiilor verzi astfel încât acestea să respecte atât documentația tehnică aprobată, cerințele legislative privind protecția mediului, cât și cerințele privind amenajarea spațiului exterior al centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu.

Dirigenția de șantier ca parte a asistenței tehnice, va fi asigurată de dirigințele de șantier care se va asigura că proiectantul furnizează documentele necesare execuției, iar executantul realizează în mod corect proiectul. Dirigințele de șantier va găsi cele mai bune soluții pentru depășirea situațiilor de impas, proiectant și executant, fără a bloca șantierul. Dirigințele va prezenta raportul la finalizarea lucrărilor. Execuția lucrărilor de construcție inclusiv utilitățile generale ale obiectivului și instalații aferente construcțiilor, e intră în sarcina operatorului economic contractat. Se va recepționa imobilul inclusiv avizele și acordurile impuse prin contractul de prestări servicii, documentația tehnică la finalizarea lucrărilor executate, documentație necesară pentru exploatarea corespunzătoare a clădirii, realizarea reparațiilor, întreținerii și facilitarea intervențiilor viitoare asupra imobilului. După finalizarea lucrărilor de execuție se va transmite autorității finanțatoare procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în termen de maxim 30 de zile de la data întocmirii acestuia, cartea tehnică a construcției, raportul dirigințului și raportul proiectantului, certificatul de performanță energetică la finalizarea lucrărilor, autorizația ISU.

Efectuarea auditului energetic în vederea determinării situației actuale a construcției și instalațiilor acestora privind consumul de energie și enunțarea unor măsuri de intervenție ce vor fi preluate în documentațiile tehnice deja întocmite. Raportul de audit energetic va fi întocmit de către un auditor energetic atestat. La finalizarea lucrărilor se va obține certificatul de performanță energetică.

Derularea procedurilor specifice privind achiziția echipamentelor și bunurilor în vederea dotării centrului de zi, astfel:

1. Recepție/sală primire, inclusiv depozitare scaune cu roțile, premergătoare:
 - Mobilier recepție; scaun birou, canapea, dozator apă, imprimantă multifuncțională, telefon, corp iluminat, computer, scaun cu roțile, premergător
2. Sală multifuncțională:
 - Laptop, canapea, tablă interactivă, corp bibliotecă, masă, scaun, corp iluminat, televizor
3. Cabinet recuperare/reabilitare funcțională:
 - Masă de kinetoterapie, masă de masaj, masă de consultații, spalier, saltea, oglindă perete de dimensiuni mari, bicicletă ergometrică, bandă de mers, minge medicinală, gantere, bandă elastică, arcuri, scripeți, corzi, paravan, aparat pentru electrostimulare neuromusculară, aparata pentru electroterapie antalgică și ultrasonoterapie, mijloace de termoterapie, parafină sau alte metode echivalente, dulap acte, computer, birou, scaun, corp iluminat
4. Cabinet medical:
 - Dulap pentru medicamente cu uși de sticlă cu cheie, dulap instrumentar, masă pentru instrumentar, pat consultație, cântar pentru persoane, trusă instrumentar mică chirurgie, sterilizator autoclav, suport perfuzie, container pentru deșeuri medicale, dulap biblioraft, stetoscop, tensiometru,

pulsoximetru, termometru noncontact+acumulatori, ciocan pentru reflexe, lanternă examinare uz medical+acumulatori, dinamometru medical, optotip cu simboluri E-Snellen, glucometru + testere pentru glicemie+ace pentru testare glicemie+baterii, EKG portabil+consumabile, garou cu bandă elastică textilă și cataramă cu click, tăvițe inox diverse dimensiuni, cutii inox instrumentar diverse dimensiuni, frigider probe, birou, scaune, computer, corp iluminat

5. Depozit medicamente și materiale sanitare:

- Rastel inox, corp iluminat, dulap medicamente cu uși de sticlă cu cheie

6. Izolator

- Pat spital manual cu saltea, noptieră pat spital cu masă, dulap cu 2 uși, corp iluminat

7. Birou personal unitate de îngrijire la domiciliu:

- Geantă medicală echipată, trusă instrumentar mică chirurgie, pulsoximetru, termometru noncontact+acumulatori, glucometru+testere pentru glicemie+ace pentru testare glicemie+baterii, garou cu bandă elastică textilă și cataramă cu click, birou, computer, corp iluminat, dulap biblioraft

8. Spațiu prelucrare/digitalizare dosare beneficiari și alte documente:

- Scanner profesional pentru documente

9. Vestiare personal:

- Vestiar metalic cu două uși, scaun, corp iluminat

10. Vestiare beneficiari:

- Vestiar din lemn cu șase uși, scaun, corp iluminat

11. Cameră odihnă:

- Pat 90x200 cu saltea, noptieră pat, dulap cu două uși, corp iluminat

12. Depozit materiale curățenie:

- Rastel inox, corp iluminat

13. Depozit materiale igienă:

- Rastel inox, corp iluminat

14. Dotări exterioare:

- Set mobilier grădină-masă cu două bănci cu spătar, coș gunoi pentru exterior, corp iluminat exterior

15. Birou personal de specialitate și auxiliare:

- Birou, scaun, computer, corp iluminat, dulap biblioraft cu cheie, scaun, imprimantă multifuncțională

16. Cabinet consiliere psihologică și psihoterapie:

- Birou, computer, corp iluminat, dulap biblioraft cu cheie, canapea, scaun, imprimantă multifuncțională

17. Spațiu spălătorie:

- Mașină de spălat, uscător rufe, rastel inox, corp iluminat

18. Autovehicule

19. Active necorporale

Amenajarea spațiilor din cadrul centrului de zi se va face în acord cu specificațiile legislative și cerințele ghidului/contractului de finanțare și a standardelor minime de calitate.

Grupurile sanitare pentru personal și grupurile sanitare pentru beneficiari intră în sarcina operatorului economic cu care se va încheia contractul de proiectare și execuție cu mențiunea că acestea trebuie dimensionate pe sexe și un grup sanitar va fi accesibilizat.

Solicitantul prin Direcția de Asistență Socială a Municipiului Focșani va elabora toate procedurile de lucru specifice centrului de zi, regulamentul de organizare și funcționare, în acord cu prevederile HG nr. 867/2015, Ordinul 29/2019 modificat și completat prin Ordinul nr. 214/2022, Legea nr. 17/ 2000 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 886/2000, cu modificările și completările ulterioare. Decizia de licențiere pentru serviciile sociale înființate va fi transmis în maxim 30 de zile de la finalizarea lucrărilor de execuție către Autoritatea Finanțatoare, împreună cu raportul activitate, prin care se va demonstra îndeplinirea țințelor, inclusiv faptul că beneficiarii serviciilor sociale sunt persoane vârstnice cu drept de asistență socială, conform criteriilor menționate în ghidul specific.

În vederea acordării serviciilor sociale se va dimensiona și asigura personalul de specialitate. Schema de personal, prevăzută în ROF, va asigura minim următoarele posturi: Șef centru, personal de specialitate (asistent social, psiholog, asistent medical generalist, fiziokinetoterapeut, infirmieră, medic, îngrijitor la domiciliu), personal auxiliar (îngrijitor, șofer.

	Serviciile sociale se vor acorda cu minim o lună înainte de termenul de finalizare a perioadei de implementare a proiectului.
9	Cadrul legislativ aplicabil și impunerile care rezultă din aplicarea acestuia Cadrul legislativ aplicabil și impunerile care rezultă din aplicarea acestuia LISTA ACTELOR NORMATIVE APLICABILE 1. Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare 2. Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 3. Hotărârea Guvernului nr.886/2000 privind Grila de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice; 4. Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare; 5. Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare; 6. Legea nr. 372/2005 din 13 decembrie 2005 privind performanța energetică, republicată la data de 12 decembrie 2022; 7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență; 8. Hotărârea nr. 209/2022 din 14 februarie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul mecanismului de redresare și reziliență; Ghidul solicitantului pentru Apelul de priete PNRR/2023/C13/MMSS/I4, Centre de zi de asisteță și recuperare pentru persoane vârstnice, Componenta 13 Reforme Sociale, Investiția I4 Crearea unei rețele de Centre de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane vârstnice
10	Alte informații considerate semnificative

Realizarea obiectivului de investiții va asigura în regim de zi servicii sociale pentru persoane vârstnice și va funcționa ca un centru de zi de asistență și recuperare, având ca misiune prevenirea excluziunii sociale sau marginalizarea persoanelor vârstnice care la un moment dat se pot afla într-o situație de dificultate, singurătate, abandon, lipsă de sprijin psiho-social (situații de dependență sau/și în risc de excluziune socială) prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire social-medicală, suport emoțional, consiliere psihologică și socială, recuperare, dar și activități de socializare, recreere și petrecerea timpului liber.

Astfel, investiția propusă va conduce, pe termen lung, la eficientizarea cheltuielilor pentru măsurile de asistență socială și va avea un impact pozitiv asupra calității asistenței sociale, a calității vieții persoanelor vârstnice din Municipiul Focșani cât și a comunității în general.

Totodată, investiția propusă va răspunde nevoilor de îngrijire a persoanelor vârstnice, prin servicii sociale adecvate acordate acestora prin înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice, precum și a unui serviciu de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice.

Președinte de ședință
GHEOCA CORNELIU DUMITRU

Contrasemnează,
Secretarul general al Municipiului Focșani
Marta Carmen Ghiuță

DESCRIEREA SUMARA A INVESTITIEI

„Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu”

Obiectivul general al investiției este de a oferi acces la servicii de îngrijire pe termen lung, de calitate pentru persoanele în vârstă prin intermediul centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice, complementar cu serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice.

Obiectivele specifice ale proiectului constau în:

1. Construirea unui imobil în care va funcționa un centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice (cod 8810CZ-V-I), în complementaritate cu servicii de îngrijire la domiciliu, asigurate prin unitate de îngrijire la domiciliu (cod 8810ID-I) la nivelul municipiului Focșani;
2. Dotarea spațiului centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unității de îngrijire la domiciliu conform standardelor minime de calitate privind acordarea serviciilor sociale;
3. Acordarea serviciilor sociale în cadrul centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unității de îngrijire la domiciliu, cu cel puțin o lună înainte de finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

Proiectul vine în întâmpinarea obiectivului PNRR, Pilonul V – Sănătate , precum și reziliență economică, socială și instituțională, Componenta 13. Reforme sociale care sprijină persoanele cele mai vulnerabile, inclusiv lucrătorii, copiii, persoanele cu dizabilități, persoanele inactive și persoanele în vârstă, prin sporirea accesului la servicii sociale. În cadrul componentei C13 sunt prevăzute 7 reforme și 4 investiții, toate menite să consolideze securitatea socială în România. Printre acestea se numără și Reforma 7 - Reforma serviciilor de îngrijire de lungă durată pentru persoanele vârstnice și Investiția I4 aferentă acestei reforme - Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice, care urmărește îmbunătățirea calității serviciilor de îngrijire pe termen lung pentru persoanele în vârstă și este realizată printr-un pachet de acte normative care aprobă și pun în aplicare Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă pentru perioada 2023-2030 .

Strategia se bazează, de asemenea, pe o cartografiere completă la nivel comunitar (comunal/orășenesc/județean) a populației în vârstă estimate cu nevoi de îngrijire, care să orienteze implementarea programului de investiții I4. Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice.

Cartografierea persoanelor vârstnice estimate cu nevoi de îngrijire de lungă durată arată un deficit substanțial de dezvoltare în domeniul ÎLD, oferta existentă fiind mult subdimensionată pentru a fi potrivită unei nevoi atât de mari la nivelul întregii țări.

Conform Raportului privind maparea persoanelor vârstnice cu nevoi de îngrijire de lungă durată (ÎLD) la nivel de macromedii, județe și localități, municipiul Focșani are un număr de 7.364 de *persoane vârstnice (65+)* cu nevoi de îngrijire de lungă durată.

Pentru atingerea obiectivului de a preveni instituționalizarea persoanei vârstnice, cât și pentru a oferi posibilitatea unei vieți decente și independente pentru o perioadă cât mai îndelungată de timp, se impune înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, precum și a unei unități de îngrijire la domiciliu.

Serviciile oferite de cele două tipuri de servicii sociale fără cazare menționate mai sus, vin în completarea serviciilor deja existente la nivel local, respectiv activitatea prestată de Căminul pentru Persoane Vârstnice (serviciu social licențiat) ce funcționează în cadrul D.A.S. Focșani, precum și a compartimentului de asistență medicală comunitară.

Înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare, precum și a unei unități de îngrijire la domiciliu pe raza municipiului Focșani va conduce, pe termen lung, la eficientizarea cheltuielilor pentru măsurile de asistență socială și va avea un impact pozitiv asupra calității asistenței sociale a persoanelor vârstnice

La nivelul municipiului Focșani funcționează Direcția de Asistență Socială (D.A.S.), structură specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, este instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, care funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Focșani, fiind autorizată să acorde servicii sociale pe perioadă nedeterminată, în baza Certificatului de acreditare seria AF, nr. 005790, emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale la data de 20.03.2019.

Terenul pe care se propune realizarea investiției este amplasat în intravilanul Municipiului Focșani, situat pe str. Fraternității nr. 11 din Municipiul Focșani, jud. Vrancea și face parte din ansamblul de clădiri care aparține "Căminului pentru persoane vârstnice" din Mun. Focșani. Terenul se identifică prin numărul cadastral 61134, înscris în cartea funciară nr. 61134 Focșani, aflat în administrarea Municipiului Focșani fiind inventariat în domeniul public al municipiului fiind situat în subzona cu instituții publice și servicii de interes făcând parte din categoria de folosință curți – construcții, conform HCL NR.383/10.12.2015.

Terenul aflat în incinta "Căminului pentru persoane vârstnice", situat pe str. Fraternității nr. 11 din Municipiul Focșani, are o suprafață totală de 7030 mp, conform Extrasului de Carte funciara nr. 61134 emis în 10.05.2023, din care terenul disponibil pe care urmează să fie amplasat *Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu*, va fi în suprafața de aproximativ 876,52mp.

Amplasamentul va fi organizat în trei subzone, predimensionate în funcție de capacitatea construcției, după cum urmează: zonă ocupată de construcții; zonă accese, alei, parcaje și zone verzi, cu rol de recreere și funcționale.

Terenul necesar Centrului va fi estimat în cadrul soluției oferite, cu respectarea cel puțin a următoarelor condiții:

- asigurarea spațiului verde (parc/grădină și alei) necesar pentru activitățile în aer liber: activități de reabilitare fizică, inclusiv plimbări în curtea centrului, grădinarit, etc.
- asigurarea spațiului necesar pentru staționarea/parcarea unui număr de minim 5 mijloace de transport cu care se oferă servicii la domiciliu, precum și a unui spațiu de parcare pentru mijloacele de transport ale personalului și beneficiarilor centrului, inclusiv pentru persoane cu handicap locomotor, un loc de parcare pentru Ambulanță, mașină de pompieri.
- terenul necesar pentru desfășurarea activităților de petrecere a timpului în aer liber precum și pentru accesul mijlocului de transport/mijloacelor de transport pentru echipa mobilă - să fie delimitat.

Construcția finanțată în cadrul acestui program de investiții va asigura spațiul necesar funcționării următoarelor categorii de servicii sociale :

- *centru de zi de asistență socială și recuperare” cu echipe mobile de îngrijire la domiciliu sau în complementaritate cu servicii de tip ” 8810ID I Unitate de îngrijire la domiciliu”, având o capacitate de cca. 50 de beneficiari zilnici pentru serviciile de zi de asistență și recuperare și pentru cca 25 de beneficiari zilnici pentru servicii de îngrijire la domiciliu.*

Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu, ce se dorește a fi construit în municipiul Focșani, va oferi următoarele servicii:

A. Servicii sociale de zi persoanelor vârstnice, după caz:

- servicii de îngrijire personală, respectiv, ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice, pentru persoanele care nu se pot deplasa la centru (asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare) și activități instrumentale (prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare);
- a) servicii de recuperare/reabilitare: kinetoterapie, fizioterapie, gimnastică medicală, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie podologie și altele asemenea;
- b) consiliere psihosocială și informare, consiliere juridică, socializare și petrecere a timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale, asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice, suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor;
- c) linie telefonică de urgență;
- d) acordare de alimente, ajutoare materiale;
- e) servicii medicale primare și de specialitate.

B. Servicii de îngrijire personală la domiciliu puse la dispoziție prin echipe mobile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente care nu se pot deplasa la centru.

Centrul va avea următoarele funcțiuni:

Spațiu de acces (winfang); Spațiu recepție/informare/telefon; Spațiu destinat specialiștilor și conducerii; Spațiu destinat serviciilor medicale (un cabinet medical dotat), inclusiv spațiu pentru izolarea persoanei cu boli infecțioase; Spații dedicate serviciilor de îngrijire personală (sală de duș, vestiar, spălătorie pentru beneficiari); Spațiu multifuncțional recuperare/reabilitare fizică, fizioterapie; Spații multifuncționale pentru măsuri de recuperare/reabilitare psihică/cameră senzorială; Spațiu multifuncțional pentru activități de petrecere a timpului liber (mișcare și activități fizice în sală/gimnastică, terapie ocupațională/ activități artistice, educaționale ș.a.); Spațiu dedicat serviciului de îngrijire la domiciliu (birou personal și spații de depozitare echipamente); Spații pentru activități de reabilitare fizică în aer liber (plimbări, dans, gimnastică de întreținere); Spații tehnice pentru utilități; Spații igienico-sanitare; Spațiu depozitare scaune cu rotile; Spațiu pentru păstrarea dosarelor

dotate cu fișete/dulapuri închise; Spațiu pentru depozitarea materialelor de curățenie închise; Spațiu pentru depozitarea medicamentelor și tot auxiliarului medical - închis și cu acces limitat.

Centrul va deține spații comune și spații cu destinație specială proiectate modular/multifuncțional, astfel încât să poată acoperi cel puțin următoarele funcțiuni pentru beneficiari și personal:

- spații special amenajate pentru programele de integrare/reintegrare socială în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, precum: sală multifuncțională/modulară (terapii de grup, terapii ocupaționale, activități artistice, educaționale, etc.), cabinet consiliere psiho-socială, informare, consiliere juridică etc.

- spații special amenajate pentru serviciile de recuperare/reabilitare funcțională (cabinete/săli/ băi, etc.), precum: sală de kinetoterapie/masaj, sală fizioterapie, sală gimnastică medical.

- spații special amenajate pentru serviciile de îngrijire, supraveghere și menținere a sănătății: cabinet medical (dotat cu pat/canapea de consultații, stetoscop, tensiometru, aparat de urgență dotat cu medicamentele și materialele prevăzute de normativele în vigoare) + izolator; spațiu (cameră, dulap) închis cu cheie în care sunt depozitate medicamentele și materialele necesare tratamentelor medicale, alte instalații și echipamente necesare, conform reglementărilor în vigoare (de exemplu, chiuveta și racord la canalizare și rețeaua de apă), cabinet de consiliere psihologică și psihoterapie.

- spații amenajate pentru alte servicii de suport, precum: pații igienico-sanitare pentru servicii de igienă personală: săli de dușuri (separate pe sexe) și băi, dotate cu echipamente pentru alimentare cu apă caldă și rece, amenajate corespunzător pentru evitarea posibilelor accidente (materiale antiderapante, ușor de igienizat, etc) și a oricărui risc de infecție; vestiare separate pe sexe;

- Amenajarea spațiilor comune și a spațiilor cu destinație specială: centrul va dispune de cel puțin o sală de primire și triere pentru beneficiari, sala de primire și coridoarele sunt suficient de spațioase și sunt dotate cu scaune, canapele) pentru beneficiari.

Intrarea în centru și deplasarea în spațiile comune va fi accesibilă inclusiv pentru beneficiarii aflați în scaune cu rotile; după caz, se amplasează echipamente de sprijin, semne indicatoare, etc.

Toate spațiile destinate beneficiarilor vor fi accesibilizate și pentru persoanele cu dizabilități, conform normativului privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap NP 051-2012 Revizuire NP 051/2000 aprobat prin ordinul MDRAP nr. 189/2013.

Zona administrativă va cuprinde următoarele spații: de Acces; Depozit scaune cu rotile, premergătoare; Grupuri sanitare personal; Vestiar personal; Birou pentru personalul cu funcții administrative, întreținere-reparații, deservire; Birou pentru personalul de conducere (șef de centru; coordonator personal de specialitate); Birouri pentru personalul de specialitate și auxiliare; Birou pentru personalul unității de îngrijire la domiciliu; Spațiu de prelucrare/digitalizare a dosarelor beneficiarilor.

Spații tehnice : Acces: Spațiu pentru păstrarea hainelor angajaților (organizate sub formă de dulapuri a care se amplaseze în vestiarele, organizate pe sexe); Spațiu /containere pentru depozitarea deșeurilor; Spălătorie; Depozit/spațiu destinat pentru lenjeria curate; Depozit/spațiu destinat lenjeria murdă; Zonă recepție marfă; Zonă centrală termică (pentru situația în care nu există acces la rețeaua centralizată)/spațiu destinat pentru încălzirea pe bază de biomasă. Vor fi prezentate soluții pentru diversele sisteme de încălzire (electric/gaz/biomasă), adaptate situațiilor diverse impuse de condițiile de relief/mediu urban și rural.

Valoarea maximă eligibilă a proiectului este de **6.102.436,54 lei fără TVA** (cheltuieli eligibile asigurate din Programul Național de Redresare și Reziliență) **la care se adaugă TVA aferent cheltuielilor eligibile în valoare de 1. 148.466,68 lei** (cheltuieli eligibile asigurate din bugetul de stat).

Pentru operaționalizarea și acordarea serviciilor sociale suma minimă alocată este de **172.037,5 lei** (sumă necesară pentru acoperirea a cel puțin unei (1) luni de funcționare a centrului de zi cu o capacitate de 50 de beneficiari si a serviciilor de îngrijire la domiciliu cu o capacitate de 25 beneficiari, conform standardelor de cost aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 cu modificările si completările ulterioare). Valoarea maximă eligibilă fără TVA este calculată în acord cu mențiunile ghidului solicitantului.

La stabilirea valorii maxime eligibile a proiectului se va avea în vedere cursul Infoeuro aferent lunii ianuarie 2023, respectiv 1 EURO = 4.9493 RON

Astfel, valoarea maximă eligibilă a proiectului este de: **7.251.663,23 lei**, din care:

- **6.102.436,54 lei fără TVA** - cheltuieli eligibile asigurate din Programul Național Redresare și Reziliență.
- **1. 148.466,68 lei TVA** aferent cheltuielilor eligibile - cheltuieli eligibile asigurate din bugetul de stat.

Sumele reprezentând cheltuielile neeligibile ce pot apărea pe durata implementării proiectului „*Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu*”, astfel cum vor rezulta din documentațiile tehnico – economice/ contractul de lucrări, solicitate în perioada de implementare, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local și vor reprezenta contribuția proprie a Municipiului Focsani.

Obiectivul de investiții „*Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu*”, își va păstra obiectul de activitate pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la încheierea finanțării din cadrul proiectului.

Municipiul Focșani asumându-și sustenabilitatea serviciilor nou create pe o perioadă de 10 ani de la încheierea finanțării din cadrul proiectului, prin Hotărâre de Consiliu Local care cuprinde asumarea responsabilității de finanțare a serviciului prin alocarea de resurse financiare în bugetul anual consolidat al municipiului.

De asemenea, serviciul social „*Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu*”, va beneficia de resurse de la bugetul de stat, în completarea celor alocate din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, în cuantum de cel puțin 30% din standardul de cost aprobat prin hotărâre a Guvernului, conform mecanismului de finanțare a serviciilor sociale reglementat în Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Scopul serviciului social este acela de a asigura in regim de zi servicii sociale pentru persoane vârstnice și va functiona ca un centru de zi de asistenta și recuperare, având ca misiune prevenirea excluziunii sociale sau marginalizarea persoanelor vârstnice care la un moment dat se pot afla într-o situație de dificultate, singurătate, abandon, lipsă de sprijin psiho-social (situatii de dependenta sau/și în risc de excluziune socială) prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire social-medicală, suport emoțional, consiliere psihologică si socială, recuperare, dar si activități de socializare, recreere și petrecerea timpului liber.

Astfel, investiția propusă va conduce, pe termen lung, la eficientizarea cheltuielilor pentru măsurile de asistență socială și va avea un impact pozitiv asupra calității asistenței sociale, a calității vieții persoanelor vârstnice din Municipiul Focșani cât și a comunității în general.

Totodată, investiția propusă va răspunde nevoilor de îngrijire a persoanelor vârstnice, prin servicii sociale adecvate acordate acestora prin înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice, precum și a unui serviciu de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice.

Președinte de ședință
GHEOCA CORNELIU DUMITRU

Contrasemnează,
Secretarul general al Municipiului Focșani
Marta Carmen Ghiuță